

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人新竹市建築師公會

發文日期：中華民國115年3月2日

發文字號：專業訓字第1150302001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0302001A00_ATTCH14.pdf)

主旨：誠摯邀請參加「景觀庭園、危險樹木判斷、維護管理」，
檢送「景觀R3、R4計畫1份」請查照。請惠予公告周知，
歡迎薦派相關職責同仁參加。

說明：

一、因應相關從業人員：現場判斷能力不足、廠商施作品質難以
掌控問題，特規劃二場主題式訓練，本次包含「現地實
習」，誠摯邀請您蒞臨參加

(一)適合：機關/學校/園區/道路/開放空間之主管、業主、總
務、管理、綠美化、景觀相關人員

(二)包含：《植栽、草坪、基盤、護坡、病蟲害之維護管理》
《樹木健康與初步評估作業》

(三)進階學習：危險樹評估、樹的健康狀態初評能力、VTA
(Visual Tree Assessment)

(四)本次安排有「現地實習」，為您累積非常難得的經驗，
歡迎您，名額有限，建議您提早報名

二、當日全程參與者，均授予【證書】一張

三、詳細活動說明與參加辦法，請見-附件(簡章與參加辦法)

四、官網 WWW.CLPTC.COM 【 中華國土建設人才育成中心 / 社團法人中華專業人才協會 】提供報名系統

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝

訂

線





《景觀 R3》

景觀庭園維護管理- 常見問題與巡查要領

目標
效益

- **解決業主您最大困擾:現場初步判斷能力不足、廠商施作品質難以掌握**
- 包含:植栽、草坪、基盤、病蟲問題的維護、健康與初步評估判斷作業
- 歡迎:機關/學校/園區/道路/開放空間之主管、業主、總務管理、綠美化、景觀技術工務相關人員

<p>2026 年 民國 115 年 04 月 01 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、維護管理vs.現場執行落差</p> <p>二、維護管理常見問題與初步判斷 <u>《景觀整枝修剪》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 喬木、灌木、觀葉、草本花卉、地被、竹類、棕櫚類、造型類、其他類 <p>三、維護管理常見問題與初步判斷 <u>《草坪、雜草、除草》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 草坪修剪、補植換植、雜草、補土復原、除草 <p>四、維護管理常見問題與初步判斷 <u>《基盤、護坡、排水》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 中耕培土、植生護坡、回填補土、導水排水、基盤結構強化 <p>五、維護管理常見問題與初步判斷 <u>《植栽營養健康》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 施肥營養、健康評估、抗熱灌溉、支架作業、移植補植 <p>六、【巡查觀察+現地解說+臺灣大學校園】</p> <hr/> <p>天候應變措施 若天候良好，進行戶外現地觀察與風險評估紀錄實作 若天候不佳，調整為室內照片說明與案例練習</p> <p>實習安全提醒 請著輕便服裝鞋子，請攜帶雨具以因應突然變化。戶外活動期間請注意自身安全，遠離傾斜樹木、枯枝、危險物品。當日下午將會公告集合時間與地點。</p>
--	--

**資歷:從事景觀規劃設計監造、景觀造園營造、景觀安全維護，四十多年專業實作經驗
受聘擔任「景觀總顧問計畫團隊、景觀樹醫、樹木保護委員會委員」**

**暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小基隆路方向 3 分鐘
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據**

《景觀 R3》景觀庭園維護管理-常見問題與巡查要領

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 03/25 起繳費 4500 元/人【Y20260401B】【現地實習為您累積非常難得的經驗, 歡迎您, 名額有限, 建議您提早報名!】

【早鳥優惠票】民 115 年 03/24 前購買+繳費 一人 4200 元 2-3 人團體 4100 元/人 4 人以上團體 4000 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 24740011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認, 或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)





《景觀 R4》

樹木-

健康狀態、危險樹評估與 VTA

目標
效益

- 協助業主、總務、管理人員，學習判斷：樹木是死了？生病？枯萎？狀態？
- 歡迎：機關/學校/園區/道路/開放空間之主管、業主、總務、管理、綠美化景觀技術工務相關人員

<p>2026 年 民國 115 年 04 月 29 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、身為業主、總務、管理人員-樹木死了?生病?枯萎?狀態?我能學習自行判斷</p> <p>二、樹木健康管理、健康檢查-我應該具備那些基礎?</p> <p>三、樹木若面臨健康危害-會有哪幾個階段?</p> <p>四、樹木健康管理-我可以有哪些預防作業?</p> <p>五、樹木 VTA-我可以學習哪些初步診斷與評估?</p> <p>六、【樹木 VTA+現地實習+臺灣大學校園】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 內在、外在、VTA (Visual Tree Assessment) 評估記錄表格填寫 <hr/> <p>天候應變措施</p> <p>若天候良好，進行戶外現地觀察與風險評估紀錄實作 若天候不佳，調整為室內照片說明與案例練習</p> <p>實習安全提醒</p> <p>請著輕便服裝鞋子，請攜帶雨具以因應突然變化。戶外活動期間請注意自身安全，遠離傾斜樹木、枯枝、危險物品。當日下午會公告集合時間與地點。</p>
<p>資歷:從事景觀規劃設計監造、景觀造園營造、景觀安全維護，四十多年專業實作經驗</p> <p>受聘擔任「景觀總顧問計畫團隊、景觀樹醫、樹木保護委員會委員」</p>	
<p>暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往銘傳國小基隆路方向 3 分鐘地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</p> <p>【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據</p>	

《景觀 R4》樹木-健康狀態、危險樹評估與 VTA

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 04/22 起繳費 4600 元/人【Y20260429B】【現地實習為您累積非常難得的經驗, 歡迎您, 名額有限, 建議您提早報名!】

【早鳥優惠票】民 115 年 04/21 前購買+繳費 一人 4300 元 2 人團體 4100 元/人 3 人以上團體 4000 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 24740011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 參與、身分證確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認, 或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填妥之後,請您 e-mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號-必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉冰冰	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後, 請您 e-mail 至: clptc@clptc.com / 電話: 02-23628111 教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則: 團體者共計一張發票, 請於活動當天現場領取(由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定, 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請您先安排與提供報名者資訊, 我們會對「錄取者」、「確認參與者」後, 向您提供帳號資訊/ 警語: 非透過官方信件通知者, 請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費, 相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名「同一堂課程」, 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是構通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾箱, 並務必將中心信箱改成信任郵件, 若貴機關有權信機制, 請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】: 開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】: 主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未連開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費, 因相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】, 本中心將寄書面資料與發票給您, 請您諒諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理, 若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】: 全程參與者將授予【證書】, 若學員於上課當日未親自領取, 或遺失、或日後申請補發者, 證書之行政工本費用為200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>