

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人新竹市建築師公會

發文日期：中華民國113年9月2日

發文字號：專業訓字第1130902001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：說明簡章 (0902001A00_ATTCH40.pdf)

主旨：辦理工程涉及「減項發包、品管安衛、進度管理、驗收付款」應避免之不當情形。謹訂九、十月份辦理「工程人員秋季培訓計畫」，惠請 公告，歡迎所屬（轄）機關（構）薦派工程、工務、驗收同仁。

說明：

- 一、鑑於「非」常態的減項發包、追加預算、後續擴充，均易孳生弊端。
- 二、為精進「工程審查、進度管理」，釐清執行疑難與爭議解決，謹訂十月份辦理《工程實務E1、E2》：
 - (一) 專題E1 《工程圖說識圖、規範、數量、價格、驗收》
 - (二) 專題E2 《工程主辦與監造-品管、安衛、進度、查核》
 - (三) 工程審查監督經常發現：工程圖說、材料規範、施工規範、數量、價格、預算審查缺失問題
 - (四) 工程主辦與監造必知：工程三級品管、工程施工查核、職安衛管理
 - (五) 「工程進度管理」「估驗付款」經常發生疑義與爭議解

決

新竹市建築師公會	
收	113年9月3日
文	第 1213 號



三、為協助主驗、會驗、協驗、監驗與工程人員，辦理「申報竣工、初驗與驗收」「估案、預算、經費審查、PCCES」作業，，歡迎您蒞臨參加：

(一)九月份《驗收必備-八大步驟一步一步解析》

(二)十月份《PCCES工程經費電腦估價-預算編製、估驗計價、經費審查》

(三)透過學習運用「八大步驟 SOP」進行驗收，確保驗收合法性、爭議釐清、逾期違約金問題

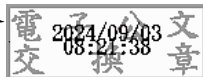
四、當日全程參與者，均授予【證書】一張。

五、詳細活動說明與參加方式，請您閱讀附件檔案PDF。

六、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法人中華專業人才協會】提供活動報名系統，請您直接上官網WWW.CLPTC.COM。

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





工程實務《E1》

工程圖說識圖、規範、數量、價格、驗收

目標

- 適合:工程主辦、使用單位、承辦單位、設計單位
- 工程審查監督缺失:工程設計圖說、材料規範、施工規範
- 工程審查監督缺失:工程數量、價格、預算審查、其他缺失

日期	特色
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 113 年 10 月 02 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>《關鍵一:工程圖說》</u> (以工程案例輔佐解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 工程圖識圖-平面、立面、剖面、天花板、地坪、壁面 ✓ 大樣圖識圖-設計大樣圖、施工大樣圖 ✓ 工程圖說常見錯誤缺失? <p>二、<u>《關鍵二:材料規範、施工規範》</u> (以工程案例輔佐解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 材料規範-應審查內容? ✓ 施工規範-應審查內容? ✓ 工程規範常見錯誤缺失? <p>三、<u>《關鍵三:數量、價格、預算》</u> (以工程案例輔佐解析)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 訪價時，一定要注意? ✓ 計算數量時，一定要注意? ✓ 間接工程編列時，一定要注意? ✓ 材料計算時，一定要注意? ✓ 施作面積換算液狀材料用量時，一定要注意? ✓ 設計估算錯誤、施工估算錯誤、單價調整、不合理單價 ✓ 隱蔽部分之工程預算?調整預算? <p>四、<u>《關鍵四:其他審查監督缺失、驗收缺失》</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 丈量與放樣? ✓ 圖說與單價表不符?圖說與詳細表不符之處理? ✓ 超額設計?模糊設計?合理計算誤差?數量 3%增減? ✓ 如何避免低價競爭?綁標、圍標、限制競爭? ✓ 竣工查驗項目?驗收?

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



工程實務《E1》工程圖說識圖、規範、數量、價格、驗收

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統
請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM

登錄積分☐公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書☐全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

活動定價票價 民 113 年 09/28 起報名與繳費☐ 4500 元/人 【Y20241002C】

【早鳥優惠票】民 113 年 09/27 前報名與繳費☐一人 4100 元 ☐2 人團報 4000 元/人 ☐3 人以上團報 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式

實體 ATM/網銀 ATM/臨櫃匯款請您繳費後將購買表與繳費單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與須知與退票須知

【購買報名之雙方約定】請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 - 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額： _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡



工程實務《E2》

工程主辦與監造-品管、安衛、進度、查核

目標

- 適合: 工程主辦、監造單位、專案管理單位
- 確實執行工程品管、環境保護、施工安全衛生、進度管理之責任
- 工地品管人員、專任人員、職安衛人員-應負責任、應辦理工作內容
- 監造單位及其所派駐現場人員-應負責任、應辦理工作內容

日期	特色
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 113 年</p> <p>10 月 18 日</p> <p>(五)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p>	<p>一、《工程三級品管、工程施工查核》疑義面面觀</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程履約管理有哪些必備事項? P D C A 管理? ● 施工階段契約約定權責分工? 專業代辦機關之權責分工? ● 工地現場、施工品質、職安衛-重點檢查項目 ● 現場監造人員、工程主辦機關-如何依法監造施工品質 ● 須送 TAF 認可實驗室試驗項目 ● 工程施工查核必知、品質查核、進度查核 <p>二、《工程進度管理、估驗付款》疑義面面觀</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程進度被影響的因素 ● 履約期限約定、施工預定進度 ● 施工進度調整、工期核算、工期檢討 ● 廠商延誤履約進度、違約金 ● 工程進度管控 ● 監督付款機制

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問、建築師、技師



- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」, 務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

工程實務《E2》工程主辦與監造-品管、安衛、進度、查核

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心活動，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆請您使用線上購買系統
請您直接上網，官網 WWW.CLPTC.COM

登錄積分 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價
☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

活動定價票價 民 113 年 10/15 起報名與繳費 4300 元/人 【Y20241018B】

【早鳥優惠票】民 113 年 10/14 前報名與繳費 一人 4000 元 2 人團報 3900 元/人 3 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆

繳費方式

實體 ATM/網銀 ATM/臨櫃匯款請您繳費後將購買表與繳費單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-112020-6, 戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

活動參與須知與退票須知

【購買報名之雙方約定】請您詳細閱讀相關約定資訊，確認您的行程並同意後，再進行報名與繳費。相關須知與約定，於您報名時成立。

- 【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退票說明】：無法出席之退票，請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述須知與雙方約定，報名繳費即表示您同意須知約定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 - 【實名制-憑證入場】E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」，務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額： _____ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡



PCCES 工程經費電腦估價

預算編製、估驗計價、經費審查

估案、編製預算、製作標單、經費審查比對

參與對象

- 機關團體自辦工程設計監造、工程相關人員
- 參與投標與施工的您: 工程顧問、設計監造、施工、各級營造廠、建築師、技師
- **《工程專業技師》** 親自協助您操作 PCCES，協助您更有效率、快速、精準建立預算

<p>民國 113 年 10 月 18 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 PCCES 工程經費電腦估價-同步操作練習</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望同步進行 PCCES 操作與練習 ● 當日請準備-筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於上課前完成下載-PCCES 4.3 版/工程會網站 <p>二、 工程成本預算估算、PCCES 編碼、資料庫操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用工程會公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? <p>三、 使用 PCCES 系統-編製預算書、提升編碼正確率</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? <p>四、 PCCES 練習操作-標單匯入/預算書製作</p>	
<p>參與前 您應完成 準備事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 若您希望現場同步 PCCES 操作，當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於上課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載，並開啟測試 PCCES 系統 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校場地進行資安管控，上課教室「無」提供網路資源(Wi-Fi)，敬請見諒 	
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電</p>	
<p>主辦單位</p>	<p>中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會</p>	
<p>◇ 老師很專業，講解有耐心與細心，感謝老師讓我問很多問題！我會推薦其他人來</p> <p>◇ 主講人本身是專業工程技師，有工程估算、製作標單、估驗計價的實務實作經驗</p> <p>◇ 經過六小時，我已經可以操作應用 PCCES，我不會害怕這項工作了</p> <p>◇ 透過這次的活動，我後續可以用 PCCES 進行估案、建立預算成本</p> <p>【感謝有您！ 中華國土建設人才育成中心 邁向第十九年】</p>		

PCCES 工程經費電腦估價-預算編製、估驗計價、經費審查 ☆民 113 年 10 月 18 日☆今年度最後一梯次☆

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或上課當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

活動定價 民 113 年 10/15 起繳費 4600/人 **【Y20241018A】由工程專業技師親自指導練習☆今年度最後一梯次☆**

優惠票 民 113 年 10/14 前完成繳費 1 人 4300 元/人 2-3 人團購 4100 元/人 4 人以上團購 4000 元/人

【注意】若您希望同步 PCCES 操作，請自帶筆電 NB 並完成下載 PCCES 4.3 版

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場與日後繳費，請您見諒

購買退票須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

從入門到精通《F2》

驗收必備-

八大步驟一步一步解析



● 主驗、會驗、協驗、監驗人員《驗收必備》

目標

- 按照八大步驟 SOP 進行驗收，確保驗收合法性、爭議釐清、逾期違約金
- 解決您於驗收流程中，可能涉及的驗收問題、驗收疑慮、驗收爭議

日期	歡迎把您的驗收問題、困難、疑慮帶來
全台獨家 實務內容 民國 113 年 09 月 27 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>《步驟 1》驗收前，您應準備哪些工作</u> ✓ 有委託、無委託專案管理廠商之權責分工 ✓ 主辦機關、專案管理廠商、監造廠商及施工廠商之準備工作
	二、 <u>《步驟 2》用圖說解析-完整驗收程序 SOP</u>
	三、 <u>《步驟 3》驗收時間點、驗收法令依據、驗收契約關鍵</u> ✓ 化繁為簡解析-申報竣工、初驗與驗收的關係 ✓ 驗收分工與權責-主驗人員、會驗人員、監驗人員、協驗人員 ✓ 現場查驗、書面驗收、召開審查會 ✓ 確定已經竣工、有瑕疵是未竣工、缺失待改正
	四、 <u>《步驟 4》製作初驗紀錄、驗收紀錄、會同簽認</u>
	五、 <u>《步驟 5》如何處置驗收不符、如何辦理減價收受</u> ✓ 驗收結果與契約、圖說、貨樣規定不符 ✓ 減價收受、契約價金之調整 ✓ 減價收受是否須扣罰逾期違約金
	六、 <u>《步驟 6》因應不同情況，如何計算逾期違約金</u> ✓ 採部分驗收者，如何計算逾期違約金 ✓ 天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人 ✓ 如何處理瑕疵改正 ✓ 如何計算逾期日數 ✓ 訂有分段進度及最後履約期限—分段完工使用或移交 ✓ 訂有分段進度及最後履約期限—全部完工使用或移交
	七、 <u>《步驟 7》如何製作結算驗收證明書</u> ✓ 結算驗收證明書-作業流程 ✓ 結算驗收證明書—如何正確填報、填報要領 ✓ 工程施工廠商履約情形計分
	八、 <u>《步驟 8》透過案例釐清-驗收爭議與缺失</u>

感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

從入門到精通《F2》驗收必備-八大步驟一步一步解析

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名


(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司:	部門:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話: ()	分機	傳真: ()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
		必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
<p>☆ 【新生、第一次參加者, 不適用本表】 ☆ 請您使用線上購買系統 請您直接上網, 官網 WWW.CLPTC.COM</p>					
<p>登錄積分 <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。</p>					
<p>參訓證書 <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。</p>					
<p>團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @</p>					
<p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/> 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p>					
<p>☆ 統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價 ☆ 二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>					
<p>活動定價票價 民 113 年 09/24 起報名與繳費 <input type="checkbox"/> 4600 元/人 【Y20240927A】</p>					
<p>【早鳥優惠票】 民 113 年 09/23 前報名與繳費 <input type="checkbox"/> 一人 4200 元 <input type="checkbox"/> 2 人團報 4000 元/人 <input type="checkbox"/> 3 人以上團報 3900 元/人 ☆ 當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>					

繳費方式	<p>實體 ATM/網銀 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將購買表與繳費單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。</p> <p>華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112 - 10 - 112020 - 6, 戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011</p> <p>* 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒 *</p>
------	---

活動參與須知與退票須知	<p>【購買報名之雙方約定】 請您詳細閱讀相關約定資訊, 確認您的行程並同意後, 再進行報名與繳費。相關須知與約定, 於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> 【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。 【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。 【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退票說明】: 無法出席之退票, 請於繳費起至 【活動開辦當日之前四個工作日】 之前申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動開辦當日之 【前三個工作日】 至 【開辦當日】 與 【活動開辦進行期間】, 恕不受理 【退票】、【更換活動】 及 【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳金額費用後當日無出席者, 本中心將郵寄相關資料與發票, 請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。 <p>※ 請您詳閱上述須知與雙方約定, 報名繳費即表示您同意須知約定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
-------------	--

地點	<p>暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路方向步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】 E-Mail 給您之「出席證、個人專屬編碼信件」, 務必回信。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據
----	--

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼 【 _____ 】 備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: _____ 元</p> <p>本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒</p> <p>【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
--	---

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購新應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)			
<p>紅色*必填，謝謝，欄位自行增加</p> <p>請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加</p>															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核對憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則，團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名“同一堂課程”，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾桶，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位的MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團報表(3)請來電洽詢。【註1】團報需有統一聯絡人【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>