

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人新竹市建築師公會

發文日期：中華民國114年9月15日

發文字號：專業訓字第1140911001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0911001A00_ATTCH11.pdf)

主旨：為解決「工程品管、終止、解除、驗收與估驗計價」執行疑義，善盡責任。檢送「工程專題計畫」1份，請查收、公告並轉知所屬。

說明：

一、為解決工程「未依規定辦理變更」「未及時處置進度問題」「未依規定辦理展延、罰款、驗收」「未依法辦理終止或解除契約」等情形，謹訂十月份舉辦工程專題共計二場。

(一)《工程H1》工程三級品管&工程計畫三書製作審查

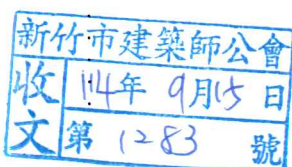
(二)《工程H2》工程終止解除、工程驗收與估驗計價

(三)邀請資歷：土木技師、工程仲裁人、工程設計審查顧問、採購稽核委員

二、為「工程預算編製」與「經費審查比對」，謹訂十月份舉辦：

(一)「PCCES工程經費估價系統-編製預算、製作標單、經費審查」

(二)邀請：具有土木技師、甲級營造主任技師經驗，曾服務於



政府機關工程部門/幫工程司、工程技術顧問業二十餘年
經驗

(三)協助您:工程預算編製、經費審查比對、提升編碼正確
率、電子化比減價作業

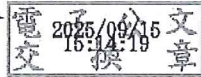
三、當日全程參與者，均授予【證書】一張

四、詳細活動說明與參加辦法，請見-附件(簡章計畫)

五、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心/社團法
人中華專業人才協會】提供報名系統

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





《工程 H1》

工程三級品管 & 工程計畫三書製作審查

目標

- 落實工程現場品管作業與精神-人人有責
- 不要讓品管制度成為「補資料」「謄紀錄」
- 工程三大計畫書製作與審查
- 適合:工程主辦、專案管理、監造者、承攬者、施工者

民國 114 年 10 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、工程三級品管、各層級工作重點 ● 承包商/施工單位自主檢查、監造單位查核監督、業主/主辦機關查驗抽核 ● 工程三級品管≠計畫書過關，而是現場的落實！ ● 確保工程按圖施工、避免錯誤發生於施工中、保障所有進場人員的生命安全 二、【施工計畫】製作、審查 ● 最新版之施工計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-施工計畫書 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查施工計畫</u> ● 施工計畫書-常見錯誤、缺失、扣分記點解析 三、【監造暨品質計畫】製作、審查 ● 最新版之監造&品質計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-監造&品質計畫書 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查監造&品質計畫</u> ● 監造&品質計畫書-常見錯誤、缺失、扣分記點解析 四、【職業安全衛生管理計畫】製作、審查 ● 最新版之職安衛計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-職安衛計畫 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查職安衛計畫</u>
資歷介紹	土木技師、工程仲裁人、工程會資料庫推薦專家 擔任:工程設計、監造、施工與審查專家顧問二十餘年實務經驗，深受肯定

感謝您長期的信任與支持

中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問公司、建設營造公司、律師、會計師、建築師、專業技師...



《工程 H1》工程三級品管&工程計畫三書製作審查

114 年 10 月 17 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-23628111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請您使用官網報名系統
官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價民 114 年 10/14 起繳費 ☐ 4600/人 【Y20251017A】【今年度最後一個梯次 把握機會】

優惠票民 114 年 10/13 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2-3 人團購 4000 元/人 ☐ 4 人以上團購 3900 元/人

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票
須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無-補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買繳費時成立。

1. 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。

3. 為尊重-主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳交全額當日無出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服 02-2362-8111，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡



《工程 H2》

工程終止解除、 工程驗收與估驗計價

目標

- 工程面臨：終止契約、解除契約、暫停執行…如何正確合法處置
- 歡迎：工程之主驗、會驗、協驗、監驗人員

民國 114 年 10 月 22 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>工程-終止契約、解除契約、暫停執行之處置</u> 二、<u>工程驗收-步步精析</u> ● 初驗 ● 缺失改善及複驗 ● 部分驗收 ● 正式驗收、複驗合格後 ● 減價收受 ● 核發驗收證明書 ● 接管 三、<u>工程估驗計價與付款疑義</u> ● 物價指數調整 VS. 工程款 ● 估驗計價應注意事項 四、<u>工程結案與保固疑義</u> ● 請款資料、驗收資料 ● 支付尾款可能發生那些爭議 ● 計價前應檢附那些資料 ● 決算作業、工程決算書 ● 保固責任、保固保證金、保固期間瑕疵問題 ● 監造報告書
--	---

感謝您長期的信任與支持

中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問公司、建設營造公司、律師、會計師、建築師、專業技師…



《工程 H2》工程終止解除、工程驗收與估驗計價

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-23628111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理		
	電話：()	分機	傳真：()		
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail
	費用試算				
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				
	☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆ 請您使用官網報名系統 官網 WWW.CLPTC.COM 我們會以官方電子郵件通知您「錄取」並提供帳號繳費資訊				
	積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。				
	證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。				
	團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @				
錄取繳費通知	發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號				
	☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)				
	☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆				
	定價民 114 年 10/17 起繳費 ☐ 4800/人 【Y20251022C】【今年度最後一個梯次 把握機會】				
	優惠票民 114 年 10/16 前完成繳費 ☐ 1 人 4300 元/人 ☐ 2-3 人團購 4100 元/人 ☐ 4 人以上團購 4000 元/人				
	舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」				
	名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒				
	【報名須知與雙方約定】請您閱讀活動參與約定資訊，確認您行程後再進行報名與繳費，【無補參加機制】。相關約定於您報名與繳費時成立。				
	1.【開辦通知】：開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及地點，若開辦日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。				
	2.【活動調整】：本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。				
3.【智財個資】：為尊重主講人智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。					
4.【退票說明】：無法出席之退票，於【繳費】起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續行政作業費。請您評估安排您的行程後再繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動，相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動開辦當日之【前三個工作日】起至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】，恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者，本中心將郵寄相關資料與發票，請您體諒與瞭解。					
5.【個資蒐集】：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。					
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
諮詢座談	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘				
	☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物				
	☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認				
	☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫				



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【 】備註欄：請填學員大名轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服 02-2362-8111，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

PCCES 工程經費估價系統

編製預算、製作標單、經費審查



誠摯 歡迎

- 歡迎:政府機關/機構、公所、自辦工程設計監造、工程發包承辦人員
- 歡迎:工程顧問、工程監造、營造廠、投標廠商、建築師、技師
- 由「土木技師/甲級營造主任技師/00 署幫工程司」親臨操作。具二十多年工程實務與設計監造經驗，熟悉工程現場與實務應用要領。多年來指導數十場公私部門實務操作講座
- 非「PCCES 系統單向」操作、非「資訊/系統工程師」授課

民國 114 年 10 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、《<u>編製工程預算</u>》 ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? 二、《<u>電子化比減價作業</u>》 三、《<u>製作預算書、編碼正確率</u>》 ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書製作?空白標單製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項?綱要規範?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? 四、《<u>演練時間</u>》PCCES 操作、標單匯入、預算書製作
參與前 您應完成 準備事項	● 若您希望現場同步 PCCES 操作，當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES(最新版) ● 請您於課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校場地進行資安管控，教室內「無」提供網路資源(Wi-Fi)，敬請見諒
◇ 很專業，講解有耐心與細心，感謝老師讓我問很多問題！我會推薦其他人來 ◇ 講座本身是土木技師，有工程估算、標單製作、估驗計價的實務實作經驗 ◇ 透過六小時學習，我對操作 PCCES 有初步概念，我不會再害怕這項工作了 ◇ 透過這次的活動，我會多加練習，後續可以用 PCCES 進行估案與建立預算 【 感謝 有 您！ 中 華 國 土 建 設 人 才 育 成 中 心 邁 向 第 二 十 年 】	

PCCES 工程經費估價系統-編製預算、製作標單、經費審查

民114年10月30日

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

購買者	機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話：()	分機	傳真：()			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		會員/舊生，必填				
		會員/舊生，必填				
	【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】					
	請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM					
	積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。					
	證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或課當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。					
	團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @					
發票 & 繳費	發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號					
	☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)					
	☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆					
	活動定價 民 114 年 10/24 起繳費 ☐ 4800/人 【Y20251030A】由土木技師親自指導與練習☆好評推薦☆					
	優惠票 民 114 年 10/23 前完成繳費 ☐ 1 人 4300 元/人 ☐ 2 人團購 4100 元/人 ☐ 3 人以上團購 4000 元/人					
	【注意】若 您 希 望 同 步 PCCES 操 作，請 自 帶 筆 電 NB 並 完 成 下 載 PCCES-最新版					
	ATM/網銀/轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。					
	發票開立單位：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011					
	* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *					
	購買 & 退票	【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。				
1. 活動前將 Email 寄發課通知證及正確課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。						
2. 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。						
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。						
4. 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。						
5. 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。						
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※						
☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘						
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物						
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認						
諮詢座談地點	☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫					
	繳費單據黏貼處					
	手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 元					
	【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒					
	請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡					



評選、最有利標-

完整流程步驟、簽辦檢核工具

- 目標效益
- 適合：初任評選作業人員、新任評選採購人員、想要更加熟悉評選流程者
 - 《九大關鍵步驟》協助您熟悉評選與最有利標作業

日期	《民 114 年下半年唯一梯次~把握機會》
民國 114 年 10 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、評選關鍵步驟《1》<u>安排評選進度用的管制表單</u> 二、評選關鍵步驟《2》<u>您會用到的的法令、工具、文件及表單</u> 三、評選關鍵步驟《3》<u>釐清「適用／準用／參考」、判別不同適用情境</u> 四、評選關鍵步驟《4》<u>實用評選簽呈、函稿、表單、自我檢核表</u> 五、評選關鍵步驟《5》<u>評選完整流程解析</u> 六、評選關鍵步驟《6》<u>各階段的自我檢查項目</u> 七、評選關鍵步驟《7》<u>評選會議完整流程與執行技巧</u> 八、評選關鍵步驟《8》<u>評審委員會組成、開會、記名秘密為之、記錄</u> 九、評選關鍵步驟《9》<u>常見錯誤、實例解析、強化評選現場應對力</u>
暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為出席依據	

評選、最有利標-完整流程步驟、簽辦檢核工具 (114/10/30)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

購買者	機關/公司：		部門：		☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理	
	電話：()		分機		傳真：()	
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填				【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話及 E-mail 帳號】	_____元
	老客戶，必填				【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供聯絡電話及 E-mail 帳號】	_____元
☆【新生/第一次參加者，不適用本表】☆請使用官網 WWW.CLPTC.COM 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」，未收到官方信件者請勿自行繳費，以保障您的權益 登錄積分-☐公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。 證書-☐全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元 團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @ 發票統一編號：_____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改 ☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆ ☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法時主題使用優惠☆ 定價 民 114 年 10/24 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20251030C】《提供-評選簽辦簽呈函稿表單自我檢核表》 早鳥優惠票民 114 年 10/23 前購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2 人團報 4000 元/人 ☐ 3 人以上團報 3800 元/每人 ☆當日領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆						
繳費方式	舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與帳號資訊」 *名額有限，提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒*					
購買 & 退票須知	【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。 1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後再辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。 5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※					
憑證入場	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據					
繳費單據黏貼處 手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【_____】備註欄:請填您的大名轉出金額 _____ 元 請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 教務組 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡						

請於官網首頁/最新消息處
下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#23
EXCELL增案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開票日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位及公司大名	部門	職稱	性別	公聘員 公派員必填	統一編號 必填	總貸金額	總貸日期	您的總費 帳戶 帳戶 後五碼
Y20250111A	英文採購部專用表格	劉永水	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院	採購組	採購官	女	否	12345678			
	以上 範本參考													人員請務必於開票前一小時前將已填妥之表格寄回本局，逾期恕不自行增加

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com／電話：02-23628111教務組



報名單位聯絡人	Email *	手機 *	市話 *
吳國	clpnc@gmail.com	0357-1000000	02-23623111

	備註
接納 憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程登記當天現場領取(因係由系統自動開立，一律團體訂購單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，一發票一號開立不得更改。對於買方名稱及統一編號若與相關資料不符者，請於發票開具後立即通知主辦單位，以便更正。 ■ 欲索取發票者，請逕向主辦單位洽取。
繳費 方式	■ 請您先安排與提供報名資訊、我們會對「錄取名」、「確認參與者」提供帳號資訊 / 密碼；非獲選官方信件通知者，請勿自行轉帳 ■ 網路ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後-請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ※ 請您詳閱報名資訊，確認您的行程，同時依照再行報名繳費，相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名，同一認證，可以適用團價 / 團體優惠，無法割愛使用 ※ 若您沒收到報名成功函證實，請您來信通報中心(電子郵件給您收到)或下午來電由管理人員協助 ※ ※ 請多利用寄交CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-是您的帳戶後五碼(函款帳號往還-學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名組名單及動來信，我們都會回覆您，請務必認清您的EMAIL與中心是每週 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾箱，並務必將中心信箱設為信任郵件，若有誤報請有錯檢核回報，請洽貴單位的MS開放權限 ※
報名 須知	1.【活動通知】開始前將Email上之通知(報到時間出示入場)及正確上課地點，若開課前一週內未收到通知，可能尚有漏發短信或系統遭病毒造成故障，請您來電提醒。 2.【活動調整】活動調整內容，受理調整也、變更課程人數及未達最低起點開課人數時，以及任何發現問題經個人質疑保證解決之行爲。 3.【教材開發】為協助教師準備學員學習材料，恕不提供講義書、書籍、現場講義等，現場講義會由各講師、教練、直轄、以及任何發現問題經個人質疑保證解決之行爲。 4.【經費規定】無法出席之退費，將於報名截止至開課日之【第四個工作日】之前申請退款。退費金額將扣除除原定費用外，手續費及行政作業費，其他報名在安非您的行程被取消後，由該項報名與總費，且應歸還與相關資源價值已扣減的範圍，非常處理。(原因應歸還與相關資源價值已扣減的範圍，並非指取消課程，且相關報名個人之工作關係與報名無關公司已完成，開課日之【第三個工作日】與【課程結束期】與【課程開始期】，恕不受影響。) 【更迭換班時間】、繳款後無法出席者【NO SHOW】、本中心將寄發請假條給學員，請您儘速瞭解。 ※【優質蒐集】課程參與、身分確定、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關服務，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※【參訓證明】全程參與學員將授予【證書】，若學員於上述課程未結尾前自願退出，或於該次課程中中途停課，將酌收工本費200元 ※ ※【團體報名】：(0)線上報名(2)上本中心官網下電腦下載表(3)請來電諮詢。【註1】團體報名需指定一名負責人【註2】開立相同統一發票之金額 ※ ※ 詳情請閱讀上述報名須知與約定，報名即表示同意本中心報名須知之約定，若有疑問歡迎來電諮詢 ※

