

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員



受文者：社團法人新竹市建築師公會

發文日期：中華民國115年4月23日

發文字號：專業訓字第1150423005號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：計畫1份 (0423005A00_ATTCH21.pdf)

主旨：鑑於「監造、履約、工程款、違約及驗收」，若處理不當易衍生諸多爭議。特規畫安排「工程實務與案例解析計畫」乙份，請查收。請公告周知與轉知所屬相關單位、同仁參加。

說明：

一、因為不熟悉履約管理、監造重點、驗收程序，實務上經常判斷錯誤，衍生諸多爭議、延誤、退件、補正與稽核風險，謹訂五、六月舉辦如下內容：

- (一)精選與彙整-20個常見爭議，提供工程個案解析、法律見解與法院判決
- (二)解析工程監造中「經常發現問題」「紀錄通報的關鍵」
- (三)工程主驗/會驗/協驗/監驗者，如何正確驗收、不踩地雷、避開風險
- (四)希望學習並上手-工程三大計畫書
- (五)工程意外發生時，是看那些?有沒有寫清楚、有沒有照做、有沒有留下證據

二、為協助同仁透過PCCES，建立完整工程預算編列與架構能



力

- (一)覺得實際操作PCCES時還是卡卡的
- (二)從零開始：自己建立一份工程預算架構
- (三)動手做、練習題、工項代碼、單價套用
- (四)自我檢查、匯出預算書和標單
- (五)PCCES有那些常見錯誤和操作地雷

四、當日全程參與者，均授予【證書】一張

五、詳細活動說明與參加辦法，附件(計畫與參加辦法)

六、官網 WWW.CLPTC.COM 【中華國土建設人才育成中心/社團
法人中華專業人才協會】報名

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





工程【W1】

工程履約、工程款、違約、求償 20 個挑戰

歡迎:甲方業主、乙方承商、定作人、承攬人、發包、承包、債權人、債務人

目標效益

- 精選 20 個工程爭議點，提供個案解析、法律見解與法院判決
- 由工程專業律師協助您釐清工程爭議、保障您的權益

日期	您在工程中遇到難題嗎？歡迎帶來現場 讓專業律師現場為您解析！
民國 115 年 05 月 14 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、工程契約「紅旗條款」「超大雷區」 二、工程定型化合約、失權條款-不小心您的權利就飛了 三、請求權-時效一過，要求賠償就難了 四、總價契約-追加工程款、變更數量 五、實作實算-增加數量、數量增減 六、統包-工程範圍、責任模糊 七、逾期-天數計算、逾期違約金 八、展延-工期認定、免計工期 九、展延-管理費、損失補償 十、變更設計-業主、承商間的常見爭議 十一、數量差異-增加給付有哪些爭議 十二、漏項爭議-主張漏項、認定漏項 十三、乙式計價 十四、情事變更、不可抗力、現場情況 十五、物價調整、物價波動 十六、履約保證金-爭議卡在哪、發不發還 十七、業主付款及協力義務-業主延遲付款、不配合誰吃虧 十八、契約終止與解除-甲方要求終止契約，乙方得主張哪些權利 十九、驗收-如何保障承商的債權 二十、瑕疵擔保、保固-民法怎麼認定、什麼情況下免責或加重責任

- 本中心合作超過十多年的工程專業律師
- 超過 20 年的執業經歷，為跨國企業與世界 500 強公司提供過專業法律服務

曾經承辦多項大型公共工程及政府履約爭議調解、仲裁、民刑事訴訟。包括：高速鐵路燕巢機廠工程、高雄捷運、臺北捷運、桃園國際機場捷運工程、國道三號五號高速公路工程、臺北港工程、馬祖福澳碼頭工程、西濱快速道路工程、澎湖風力發電廠工程、第四核能發電廠工程、花蓮和平碧海水力發電廠工程、臺灣大學附設醫院雲林分院工程、國立故宮博物館改建工程、國立臺北教育大學工程、台北市立體育學院工程、高雄巨蛋 BOT 案、海軍採購案、陸軍採購案、新臺馬輪採購、新店機廠聯合開發案

您可能也遇到了...

- 施工品質不合格，卻反過來要求追加費用，我該怎麼處理？
- 中途停工、或逃工的狀況發生了，該如何處置？
- 驗收發生異議，默認錯誤施工、未善盡驗收責任，導致求償失敗？
- 業主同意變更，卻事後否認，我還能拿到費用嗎？
- 一改再改，工程早就延誤了，我如何提出並保障我的權益？
- 工程合約明明寫得很清楚，為何法院仍站在他那邊？我哪裡出錯了？
- 是證據不足？還是作業程序出錯了？還是舉證文件、工程記錄出錯了？

工程《W1》工程履約、工程款、違約、求償 20 個挑戰

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO 不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO 不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員 / 請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名3位，會開立1張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 氏 115 年 05/07 起購買+繳費 4600 元/人 【Y20260514B】《口碑肯定，利用此機會，為您降低律師諮詢成本》

早鳥優惠票 氏 115 年 05/06 前購買+繳費 一人 4300 元 2 人團報 4100 元/人 3 人以上團報 3900 元/每人
☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **舊生、會員、曾參加者**請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」
執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011
名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程**☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆**同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席之退票說明】於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



工程【W2】

工程驗收《一步步精析》

主驗、會驗、協驗、監驗

目標效益

- 協助您「工程驗收」從入門→實務→上手
- 非工程背景人員:若要參與工程驗收，應該要掌握的流程與重點

日期	特色
民國 115 年 06 月 05 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、《步驟 1》工程竣工申報、驗收圖說、驗收前準備 二、《步驟 2》驗收權責分工、主驗、會驗、協驗、監驗之角色定位 三、《步驟 3》辦理驗收完整作業程序 四、《步驟 4》主驗人主持驗收會議要領 五、《步驟 5》驗收紀錄與工程缺失、複驗 六、《步驟 6》工程估驗計價與付款作業 七、《步驟 7》減價收受與減項驗收 八、《步驟 8》工程驗收-經常忽略的重要細節 ✓ 廠商未派員到場驗收、廠商身分確認有多重要 ✓ 工程項目數量增減之結算作業 ✓ 驗收時，才發現-未依契約規定投保、保費編列過高 ✓ 驗收時，才發現-規格不符 ✓ 驗收時，才發現-保固文件有疑慮 ✓ 分次付款要逐次辦理驗收 ✓ 結算付款後，才發現-溢付款項 ✓ 最有利標驗收-未符廠商承諾事項 ✓ 驗收-尺寸、數量未符規定 ✓ 實際施作數量與設計圖說不符與處置 ✓ 工程施工容許公差 ✓ 數量錯誤、項目漏列 ✓ 日曆天、工作天列計逾期違約金有誤 ✓ 結算資料遲送-導致遲延驗收、監造責任 ✓ 分階段履約期不合理-導致逾期罰款 ✓ 驗收紀錄過於簡略、驗收紀錄用詞不當 ✓ 複驗結果有疑義

- ✓ 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往基隆路步行約 5 分鐘
 - ✓ 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

工程《W2》工程驗收《一步步精析》主驗、會驗、協驗、監驗

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知無關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO 不空】	_____元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知無關事宜，請您提供明確溝通信箱/MSO 不空】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員 / 請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註: 若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆
 ☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 氏 115 年 05/28 起購買+繳費 4300 元/人 【Y20260605A】

早鳥優惠票 氏 115 年 05/27 前購買+繳費 一人 4100 元 2 人團報 3900 元/人 3 人以上團報 3800 元/每人
 ☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式 **舊生、會員、曾參加者** 請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」
 執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011
 名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知 **【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
 1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. 【活動發表調整】: 本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
 3. 【智財個資】: 為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【無法出席之退票說明】於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】: 活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
 ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1- 台灣大學進修推廣學院/ 台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 暫定 2- 淡江大學台北校園/ 台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



工程【W3】

工程三大計畫書實務-

風險控管 × 責任釐清 × 審查關鍵

- 希望學習並上手-工程三大計畫書

目標效益

- 工程意外發生時，不是看你會不會做工程，而是看你有沒有寫清楚？有沒有照做？有沒有留下證據？

日期	特色
民國 115 年 06 月 26 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、工程三級品管、各層級工作重點 二、【 施工計畫 】撰寫要領、審查重點、常見錯誤與缺失 三、【 安衛計畫 】製作要領、審查重點、常見錯誤與缺失 四、【 監造、品管計畫 】製作要領、審查重點、常見錯誤與缺失 五、 工程意外發生時/責任釐清時「計畫書會被放大檢視的關鍵」 <ul style="list-style-type: none"> ● 是否訂有合理工期、施工方法及作業流程？ ● 是否依核定計畫確實執行？有無擅自變更？ ● 是否完成危害辨識與風險評估？ ● 是否訂定具體防護措施與緊急應變機制？ ● 現場是否確實落實？ ● 是否建立完整檢驗、試驗與查核流程？ ● 是否留有可追溯之品質紀錄與驗收文件？ ● 各項計畫書與施工文件由誰審查、誰核定？ ● 權責分工是否明確？是否存在「掛名、代簽、未實質審查」？ ● 監造者，是否善盡職責？即時發現問題並要求改善？ ● 監造者，是否有「知情未處理」？放任施工？

✓ 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，往基隆路步行約 5 分鐘

✓ 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

工程【W3】工程三大計畫書實務-風險控管×責任釐清×審查關鍵

◆官網 WWW.CLPTC.COM 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊區/代碼(若無)】	_____元
	老客戶，必填			【註 E-mail 通知相關事宜，請您提供準確通訊區/代碼(若無)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 06/17 起-購買+繳費 4500 元/人 【Y20260626A】

早鳥優惠票 民 115 年 06/16 前完成繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 4000 元/人 4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

繳費方式

舊生、會員、曾參加者請您 E-mail 或傳真本表/我們會在確認您錄取後以官方電子郵件 e「繳費通知信件、繳費帳號、保險資料填寫」

執行承辦：中華出版事業股份有限公司 / 統一編號：24740011

名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買 & 退票須知

【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
- 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席之退票說明】於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 _____ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡




PCCES-

從入門到上手，一步步做出預算

目標

- 不知道從哪開始建立工程預算架構，覺得很頭大？
- 工項代碼查不到，單價也不會套，手忙腳亂？
- 做完預算，會擔心自己沒檢查好，怕出錯？

<p>民國 115 年 05 月 20 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<ul style="list-style-type: none"> 一、 為什麼實際操作 PCCES 時還是卡卡的？ <ul style="list-style-type: none"> - 別擔心，讓我們一起來突破瓶頸！ 二、 從零開始：如何自己建立一份工程預算架構？ <ul style="list-style-type: none"> - 動手做 + 練習題 三、 工項代碼怎麼查？單價又該如何套用？ <ul style="list-style-type: none"> - 動手做 + 練習題 四、 做好預算後，我能自我檢查、匯出預算書和標單？ <ul style="list-style-type: none"> - 一步步帶你完成 五、 PCCES 有那些常見錯誤和操作地雷？ <ul style="list-style-type: none"> - 這些坑一定要避開，省時又省力！ 六、 怎麼自己快速檢查和修正？ <ul style="list-style-type: none"> - 傳授高手心法，效率 UP！ 七、 有現成檔案-教你如何快速修改成合格預算！ <ul style="list-style-type: none"> - 實作 + 練習題，立刻上手不怕錯！ <div style="text-align: right;">  </div>
<p>參與前 您應完成 準備事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 當日請您攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES 最新版 ● 請您務必於課前下載 PCCES 最新版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統開啟無誤 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOS 系統 ● 學校資安管控，教室內「無」提供 Wi-Fi，若有需要請使用您的手機網路或個人熱點，請見諒

PCCES-從入門到上手，一步步做出預算

民 115 年 05 月 20 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，使用本表格快速購買或官網線上報名

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網首頁下載電子報名表 EXCEL

積分 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或日後、或活動日後申請補發者，酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

活動定價 民 115 年 05/12 起繳費 4700/人 **【Y20260520B】☆有限名額，額滿為止☆**

優惠票 民 115 年 05/11 前完成繳費 1 人 4300 元/人 2 人團購 4000 元/人 3 人以上團購 3900 元/人

發票
&
繳費

ATM/網銀/轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

發票開立單位：中華國土人才培訓股份有限公司 統編 2822-1671

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買
&
退點

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動日前將 Email 寄發通知證及正確地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 尊重智慧財產權，恕不提供電子檔案，以書面為準，現場請勿錄音、錄影、拍照。
- 無法出席之退票說明：於繳費起至座談日「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之(退費作業暨會計金流處理費)。請您評估安排您的行程後辦理購買繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄書面資料與發票給您，請您體諒與瞭解。**
- 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件聯絡



工程人員必備《監造實務篇》

目標
效益

- 無論您是自辦或委辦，步步精析工程監造「發現問題、紀錄、通報」關鍵
- 把「別人的血淚」變成自己的經驗，讓您「SOP 可依循」監造品質可把關

<p>2026 年 民國 115 年 05 月 07 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 【工程施工品質】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程三級品管、各層級工作重點 ● 承包商/施工單位自主檢查 ● 監造單位查核監督 ● 業主/主辦機關查驗抽核 ● 確保工程按圖施工、避免錯誤發生於施工中、保障生命安全 <p>二、 【安全督導缺失】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 口頭提醒無書面紀錄 ● 發現危害未通報 ● 限期改善者、復工 ● 停工理由不清，相關紀錄不足 <p>三、 【工程進度管控】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程進度排程 ● 合理預定進度 ● 工程進度管理 ● 進度落後處置 <p>四、 【工程報表與工程會議】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程報表填寫、監造報表、施工日誌 ● 施工照片拍攝、查核重點 ● 工地會議、監造會議、進度檢討會議-參與應注意事項 <p>五、 【工程審查經驗談】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 工程需要審查項目 ● 多元審查成員 ● 不當限制競爭 ● 合理預算編列
--	---

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號

捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

工程實務 A1-工程稽核監督視角-20 個缺失、履約、改善要領:民 115 年 2 月 5 日

工程實務 A2-工程履約管理《從入門到進階》執行困境案例剖析解決方案:民 115 年 3 月 25 日

工程實務 A3-工程招標、進度管理《一步步精析》設計監造技術服務、統包工程:民 115 年 4 月 1 日

工程實務 A4-工程人員必備《設計審查篇》:民 115 年 4 月 23 日

工程實務 A5-工程人員必備《監造實務篇》:民 115 年 5 月 7 日

工程實務 A5:工程人員必備《監造實務篇》

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☎真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

□ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () _____ 分機 _____ 傳真: () _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網:WWW.CLPTC.COM

登錄積分-公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者, 酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號 註:發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價民 115 年 04/29 起繳費 4300 元/人 【Y20260507A】

【早鳥優惠票】民 115 年 04/28 前購買+繳費 一人 4100 元 2 人團體 4000 元/人 3 人以上團體 3800 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取
繳費
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦: 中華出版事業股份有限公司 / 統一編號: 24740011

名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

活動
須知
&
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明: 於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退票作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】, 因相關採購作業與客製需求皆已完成, 恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者, 本中心將寄工具書與發票給您, 請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認, 或請於當週之週一來電確認地點【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填-參與者大名、轉帳金額: _____ 元

本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒

【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

☎真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡



請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623
 EXCELL檔案填妥之後,請您 e-mail至: clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費 帳戶 後五碼
Y20260111A	藝文採購解析應用專班	劉冰*	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	立法院**	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考														

紅色*必填, 謝謝, 欄位自行增加

請詳細閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙OO	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後, 請您 e-mail 至: clptc@clptc.com / 電話: 02-23628111 教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開立原則: 團體者共計一張發票, 請於活動當天現場領取(由系統自動開立, 一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定, 發票一經開立不得更改, 對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業及統一編號。
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請您先安排與提供報名者資訊, 我們會對「錄取者」、「確認參與者」後, 向您提供帳號資訊/ 警語: 非透過官方信件通知者, 請勿自行轉帳 ■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名繳費, 相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名「同一堂課程」, 可以適用團體價 / 團體優惠價, 無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信, 請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信, 我們都會回覆您, 請務必確認您的EMAIL與中心是構通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱, 請務必注意垃圾箱, 並務必將中心信箱改成信任郵件, 若貴機關有檔信機制, 請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】: 開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信或報名沒成功, 請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】: 主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未連開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供講義電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價10%之退費作業暨會計金流處理費, 請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費, 因相關資源調度皆數月前邀約策劃, 非常不易, 屬因時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動, 皆有特定主題探討, 非循環式課程), 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】起, 【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳全額費用後當日無出席者【NO SHOW】, 本中心將寄書面資料與發票給您, 請您諒諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理, 若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】: 全程參與者將授予【證書】, 若學員於上課當日未親自領取, 或遺失、或日後申請補發者, 證書之行政工本費用為200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】: (1)線上報名 (2)上本中心官網下載團體報名表 (3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>