

內政部國土管理署 函

地址：105404臺北市松山區八德路2段342

號

聯絡人：紀芷榆

聯絡電話：02-87712791

電子郵件：jjy@nlma.gov.tw

傳真：

受文者：中華民國全國建築師公會

發文日期：中華民國114年6月24日

發文字號：國署建管字第1141116347號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三 (1141120050_1141116347_114D2027084-01.pdf)

主旨：關於本署辦理「建築物公共安全檢查申報系統雲端畫整合擴充及推動案」以及為配合執行本部114年4月17日台內國字第1140802916號令規定，更新築物公共安全檢查申報系統1案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、本部前於114年4月17日台內國字第1140802916號令修正「建築物公共安全檢查申報相關書表格式」之「F1-1 建築物防火避難設施與設備安全檢查申報書」、「F2-6 建築物附建防空避難設備檢查表」，將建築物附建防空避難設備納入建築物公共安全檢查及申報，並自114年7月1日起實施。
- 二、本部業配合上開規定調整建築物公共安全檢查申報系統，為協助各界使用系統，爰更新旨案系統之操作手冊-「建築物公共安全檢查申報系統（雲端版）（系統操作說明-檢查員）」（詳頁71至頁72），請各單位通知相關從業人員，俾利後續系統上線作業及相關業務執行。



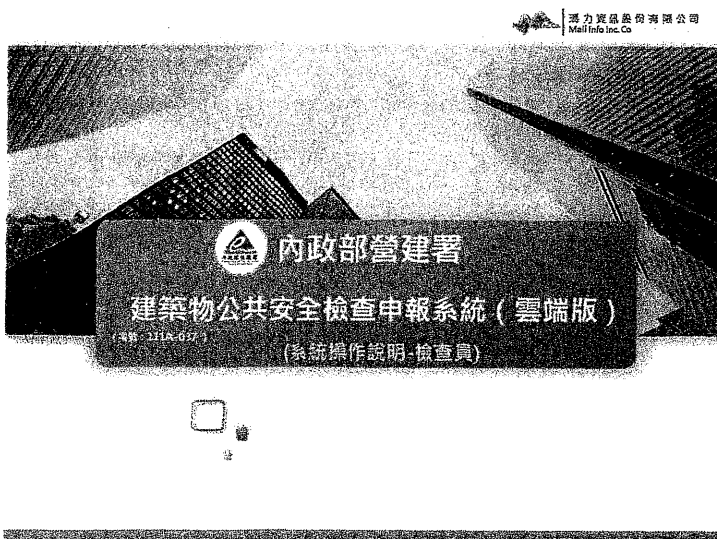
三、隨函檢附系統操作手冊-「建築物公共安全檢查申報系統

(雲端版)(系統操作說明-檢查員)」1份供參。

正本：各直轄市及縣(市)政府、特設主管建築機關(15)、中華民國全國建築師公會、中華民國土木技師公會全國聯合會、中華民國結構工程技師公會全國聯合會、中華民國電機技師公會、台北市機械技師公會、臺灣省機械技師公會、中華民國冷凍空調技師公會全國聯合會、中華民國消防設備師公會全國聯合會、中華民國消防設備師(士)協會、中華民國室內設計裝修商業同業公會全國聯合會、台灣省室內設計裝修商業同業公會聯合會、中華民國全國營造業工地主任公會、中華民國建築物公共安全檢查商業同業公會全國聯合會、台灣建築物公共安全協會、台灣建築物公共安全檢查專業技術人員學會、建築物安全管理協會、台北市建築物公共安全檢查商業同業公會、新北市建築物公共安全檢查商業同業公會、桃園市建築物公共安全檢查商業同業公會、臺中市建築物公共安全檢查商業同業公會、臺南市建築物公共安全檢查商業同業公會、臺南市專業建築物公共安全檢查商業同業公會、高雄市建築物公共安全檢查商業同業公會、森茂消防建築物公共安全檢查有限公司、一銓建築物公共安全檢查股份有限公司、中信建築物公共安全檢查有限公司、正安公共安全檢查股份有限公司、興引力建築物公共安全檢查股份有限公司、中華建築物公共安全檢查股份有限公司、六合建築物公共安全檢查有限公司、台灣建築物公共安全檢查股份有限公司、聯亞建築物公共安全檢查有限公司、宏國建築物公共安全檢查有限公司、經國建築物公共安全檢查股份有限公司、承泰建築物公共安全檢查股份有限公司、全國建築物公共安全檢查股份有限公司、安泰建築物公共安全檢查有限公司、景順建築物公共安全檢查有限公司、大立建築物公共安全檢查股份有限公司、正翰建築物公共安全檢查有限公司、鼎力建築物公共安全檢查有限公司、維安建築物公共安全檢查股份有限公司、信安建築物公共安全檢查有限公司、宇才建築物公共安全檢查有限公司、全聯建築物公共安全檢查股份有限公司、中威建築物公共安全檢查有限公司、長谷建築物公共安全檢查有限公司、毓欣建築物公共安全檢查有限公司、昱安建築物公共安全檢查有限公司、威寶建築物公共安全檢查有限公司、台安建築物公共安全檢查股份有限公司、鈞國建築物公共安全檢查有限公司、中邦建築物公共安全檢查有限公司、大漢建築物公共安全檢查有限公司、大台北建築物公共安全檢查股份有限公司、得凱建築物公共安全檢查股份有限公司、竣興建築物公共安全檢查股份有限公司、全面性建築物公共安全檢查有限公司、源正建築物公共安全檢查有限公司、中投建築物公共安全檢查有限公司、協紀建築物公共安全檢查有限公司、大台中建築物公共安全檢查有限公司、保安建築物公共安全檢查有限公司、大連建築物公共安全檢查有限公司、丰田建築物公共安全檢查有限公司、家安建築物公共安全檢查有限公司

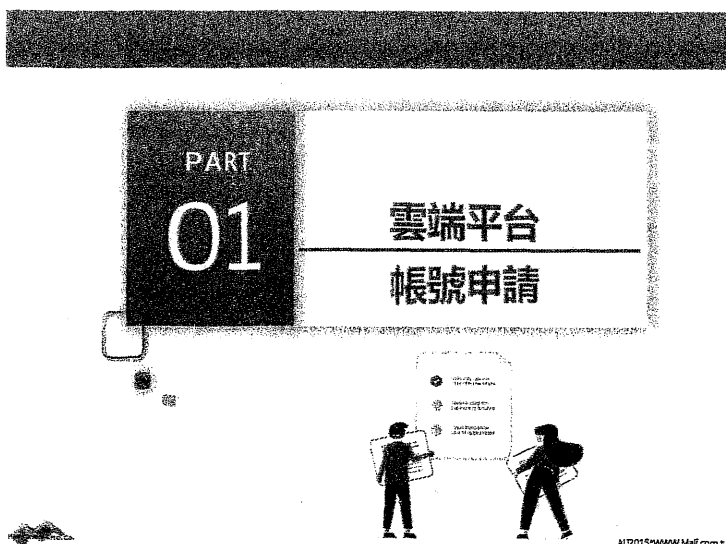
副本：本署建築管理組





簡報目錄

- ① 雲端平台帳號申請
- ② 系統權限申請
- ③ 系統基本功能操作說明
- ④ 系統功能操作說明
- ⑤ 問題討論資訊



雲端平台帳號申請-登入方式

- 可於瀏覽器搜尋 內政部國土管理署
- 在最下面的主題網站中，點選全國建築管理

雲端平台帳號申請-登入方式

- 新的全國建管入口網，點選新線上申請入口專區，
- <https://cloudbm.cpami.gov.tw/CPTL/>

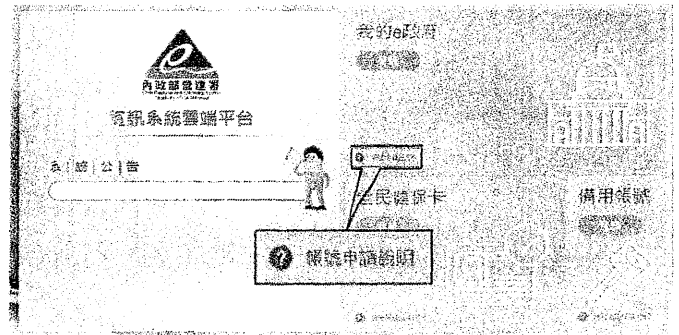


5

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

雲端平台帳號申請-帳號申請說明

- 點選 帳號申請說明

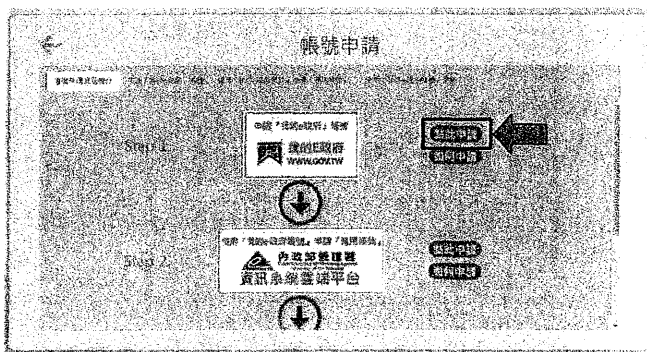


6

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

雲端平台帳號申請

- 點選點此申請

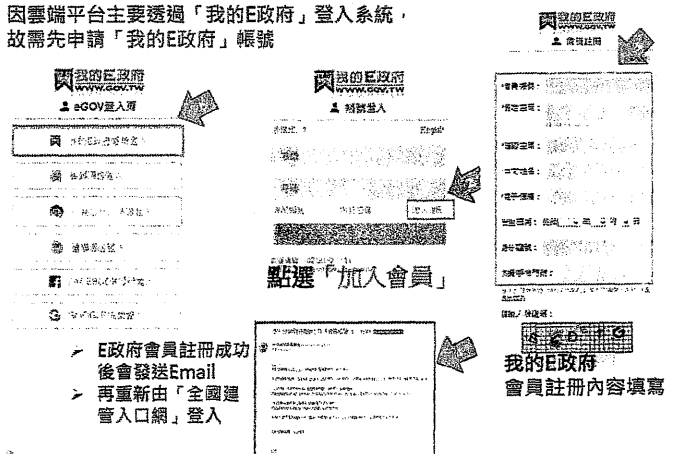


7

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

雲端平台帳號申請-我的E政府 (首次申請)

- 因雲端平台主要透過「我的E政府」登入系統，故需先申請「我的E政府」帳號



8

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

雲端平台帳號申請-登入方式

- 新的全國建管入口網，點選新線上申請入口專區，
- <https://cloudbm.cpami.gov.tw/CPTL/>

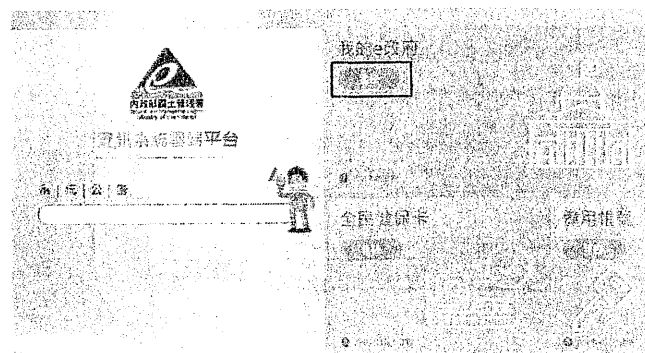


9

©MAL2015*WWW.Mall.com.tw

雲端平台帳號申請-登入方式

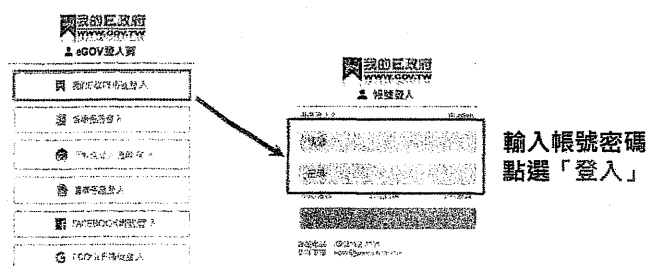
- 選擇我的E政府「登錄」



10

©MAL2015*WWW.Mall.com.tw

雲端平台帳號申請-已有E政府帳號，首次申請E政府帳號完成



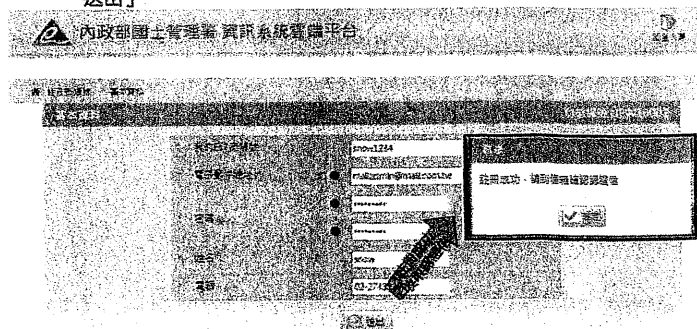
輸入帳號密碼
點選「登入」

11

©MAL2015*WWW.Mall.com.tw

雲端平台帳號申請-填寫資料

- 於登錄後之畫面上，逐項填寫資料，確認電子信箱、密碼及姓名無誤後按「送出」



- 「電子郵件地址」是未來登入時使用的備用帳號，已申請過的電子郵件地址不能再次使用。
- 「密碼」至少8個字，需包含英文大小寫、數字或特殊字元。

©MAL2015*WWW.Mall.com.tw

雲端平台帳號申請-填寫資料

- 雲端平台帳號申請後，須至電子信箱中，回覆認證信，才能完成帳號申請。

內政部營建署 資訊系統雲端平台認證信 2

no-reply@cpami.gov.tw

敬啟者：

鑑於貴局為 內政部營建署 資訊系統雲端平台 所屬之機關，特此通知。

以因應貴局之需求，特將 內政部營建署 資訊系統雲端平台 系統權限通知，請貴局於收到本通知後，即逕向本署申請系統權限。

請於收到後，

逕向 內政部營建署 資訊系統雲端平台 系統權限通知，請貴局於收到本通知後，即逕向本署申請系統權限。

請於收到後，逕向 內政部營建署 資訊系統雲端平台 系統權限通知，請貴局於收到本通知後，即逕向本署申請系統權限。

請於收到後，逕向 內政部營建署 資訊系統雲端平台 系統權限通知，請貴局於收到本通知後，即逕向本署申請系統權限。

13

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

PART

02

系統權限申請



AL2015*WWW.Mall.com.t

系統權限申請-登入方式

- 新的全國建管入口網，點選新線上申請入口專區，
- <https://cloudbm.cpami.gov.tw/CPTL/>



15

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統權限申請-登入

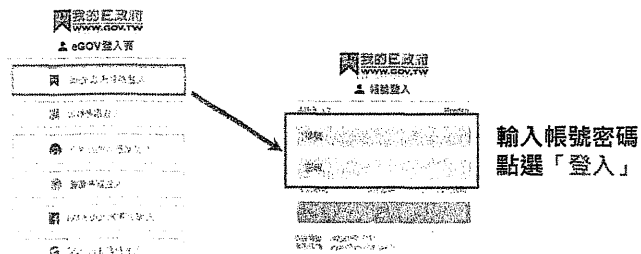
- 選擇我的E政府「登錄」



16

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統權限申請-登入 (E政府)

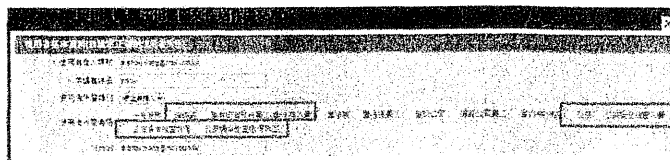


17

©MAL2015*WWW.Ma8.com.t

系統權限申請-選擇使用者角色

- 須選擇使用者所屬角色。
- 目前能使用公安標準檢查申報系統的角色有下列幾種：
 - ✓ 建築師
 - ✓ 建築師事務所員工 (含從業人員)
 - ✓ 技師
 - ✓ 公共安全檢查人員
 - ✓ 公安標準檢查機構
 - ✓ 公安標準檢查機構員工

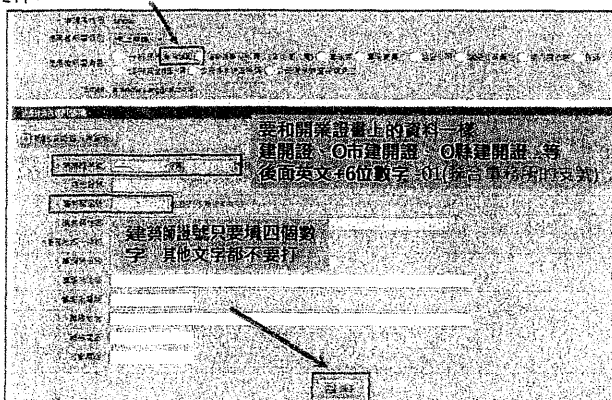


18

©MAL2015*WWW.Ma8.com.t

系統權限申請-建築師暨公安標準檢查員(註冊建築師)

- 先註冊建築師資料，若已註冊過建築師，請跳到下一步新增公安檢查人員資料。

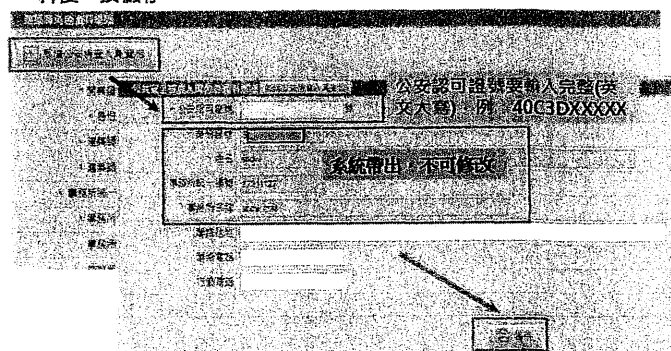


19

©MAL2015*WWW.Ma8.com.t

系統權限申請-建築師暨公安標準檢查員(公安檢查人員)

- 在建築師資料維護區，點選「新增公安檢查人員資格」，輸入檢查人員資料後，按儲存。



20

©MAL2015*WWW.Ma8.com.t

系統權限申請-建築師事務所員工(含從業人員)

- 在員工資料維護區，輸入事務所統一編號後，系統會檢核是否已註冊建築師帳號，若未註冊，則要先完成建築師的帳號註冊後才可進行員工的註冊，輸入身分證號及姓名後按儲存。

21

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統權限申請-建築師事務所員工授權

- 使用建築師帳號登入系統。
- 於「所屬員工帳號權限管理」，確認清單中的使用者是否為事務所員工，確認後執行「同意授權」即可。

22

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統權限申請-技師暨公安標準檢查員(技師)

- 先註冊技師資料，若已註冊過技師，請跳到下一步新增公安檢查人員資料。

23

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統權限申請-技師暨公安標準檢查員(公安檢查人員)

- 在技師資料維護區，點選「新增公安檢查人員資格」，輸入檢查人員資料後，按儲存。

24

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統權限申請-公安標準檢查機構

- 在資料維護區，輸入檢查機構資料後，按儲存。
- 若機構負責人具有公安標準檢查員資格，則須再到下一步新增公安檢查人員資格，否則只需註冊檢查機構帳號。

25

系統權限申請-公安標準檢查機構(負責人具有公安檢查員資格)

- 在公安標準檢查機構資料維護區，點選「新增公安檢查人員資格」，輸入檢查人員資料後，按儲存。

26

系統權限申請-公安標準檢查人員

- 在公安標準檢查人員資料維護區，輸入檢查機構統一編號後，系統會檢核是否已註冊檢查機構帳號，若未註冊，則要先完成檢查機構的帳號註冊後才可進行標準檢查人員的註冊，輸入身分證號及姓名後按儲存。

27

系統權限申請-公安標準檢查機構員工

- 在員工資料維護區，輸入檢查機構統一編號後，系統會檢核是否已註冊檢查機構帳號，若未註冊，則要先完成檢查機構的帳號註冊後才可進行員工的註冊，輸入身分證號及姓名後按儲存。

28

系統權限申請-檢查機構員工授權

- 使用檢查機構帳號登入系統。
- 於「所屬員工帳號權限管理」，確認清單中的使用者是否為機構員工，確認後執行「同意授權」即可。

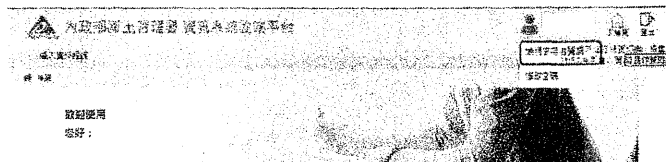


29

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統權限申請-使用者資訊

- 在名字的地方會跑出檢視使用者資訊，備用帳號可在此查詢，也可以更新相關資料。



30

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

操作說明-基本操作說明

- 滑鼠移到目錄上，向下展開功能項目，點擊進入該作業。



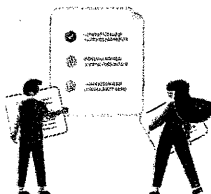
32

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

PART

03

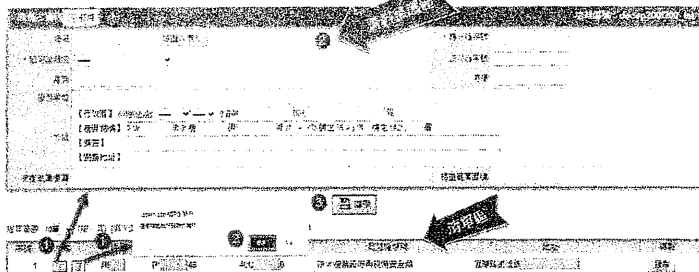
系統基本功能 操作說明



©MAL2015*WWW.Mall.com.t

操作說明-基本操作說明(資料維護-多筆模式二)

- [+新增]功能鍵:展開/收合資料維護區,展開時新增空白資料欄位供編輯。
- 清單[編輯圖示]:展開/收合資料維護區,展開時帶入資料供編輯。
- 清單[刪除圖示]:彈出確認刪除視窗,按[確定]刪除資料;按[取消]取消刪除。
- [儲存]功能鍵:檢核登打資料及必填欄位,檢核通過儲存資料並更新清單。



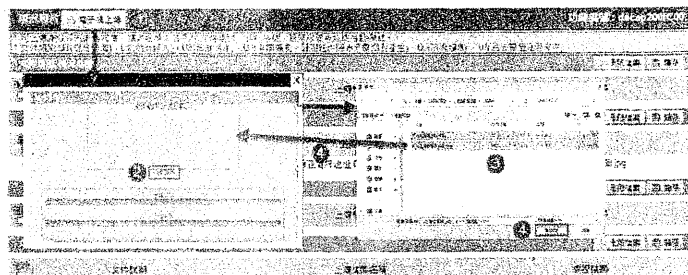
- 新增資料:1按[+新增]->2資料維護區輸入資料->3按[儲存]。
- 修改資料:1按清單[編輯圖示]->2資料維護區編輯資料->3按[儲存]。
- 刪除資料:1按清單[刪除圖示]->2確認刪除作業視窗按[確定]。

37

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

操作說明-基本操作說明(檔案上傳-多檔模式)

- [整批上傳]功能鍵:彈出整批上傳視窗進行檔案上傳作業。
- 上傳檔案:1按[整批上傳]->2按[選擇檔案]->3選取檔案(可多選)->4按[開啟]或拖曳選取檔案至上傳區。



38

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

PART

04

系統操作 說明



©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-登入

- 新的全國建管入口網,點選新線上申請入口專區。
- <https://cloudbm.cpami.gov.tw/CPTL/>

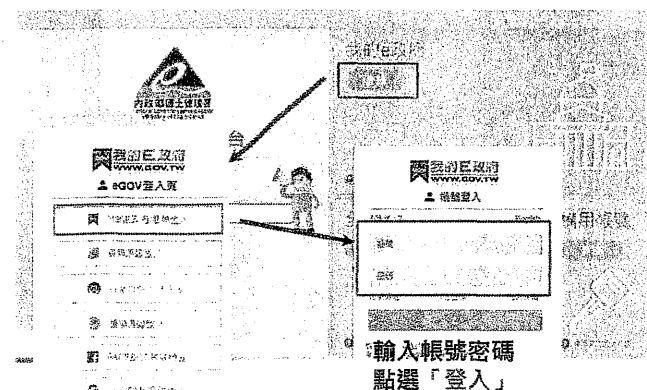


40

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-登入 (E政府)

- 選擇我的E政府「登錄」

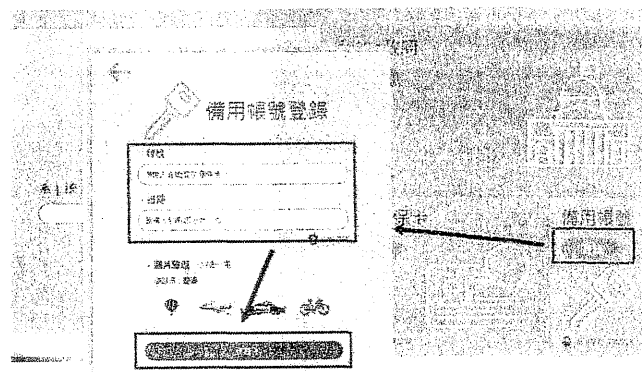


41

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-登入 (備用帳號)

- 點選備用帳號「登錄」，輸入帳號密碼後登入系統。
- 「備用帳號」即為簡報第12頁所輸入的Email。

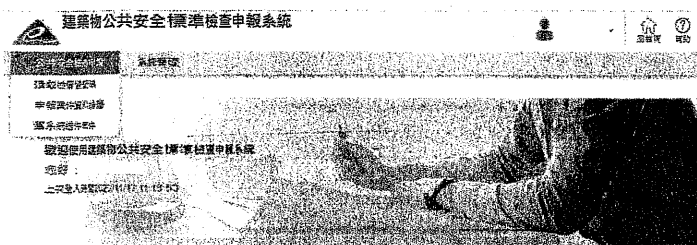


42

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-系統首頁

- 登入系統後，即出現系統選單如圖。
- 公安標準檢查申報：功能項分為請取檢查登記碼、申報案件資料維護、舊系統送件案件。

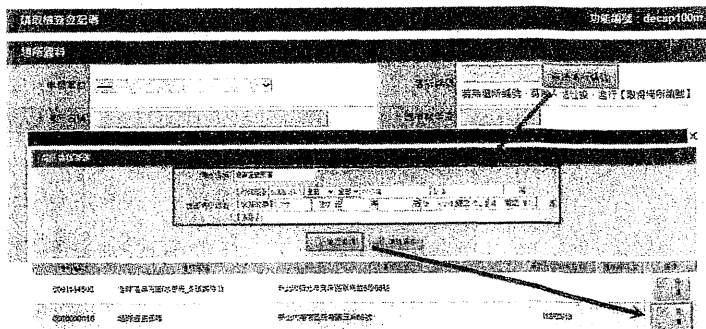


43

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-請取檢查登記碼 (取得場所編號)

- 若無場所編號，選擇申報單位後可點擊[取得場所編號]進行查詢。
- 點擊[取得場所編號]後開啟查詢視窗。
- 輸入場所名稱或地址執行查詢，查詢結果呈現在下方清單。
- 選擇場所後，系統將場所編號帶回取碼頁面。

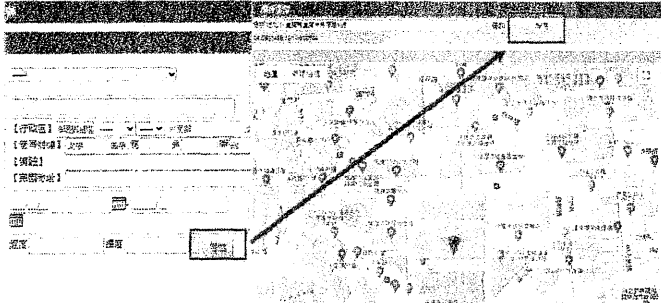


44

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-請取檢查登記碼 (定位)

- 輸入場所地址後，可點擊[定位]取得場所座標。
- 點擊[定位]按鈕後開啟場所定位視窗。
- 依輸入的場所地址呈現定位地圖、經緯度。
- 點擊[確認]後，系統將經緯度帶回取碼頁面。

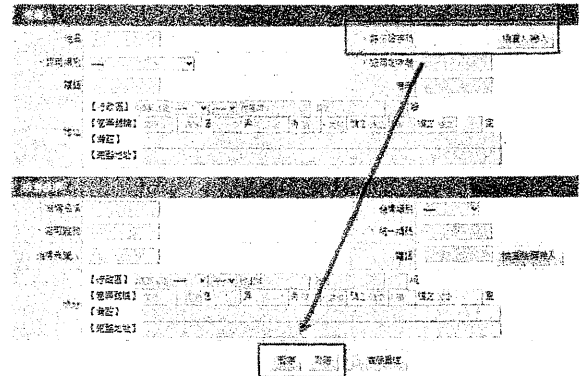


45

©MAL2015*WWW.Mal.com.t

系統操作-請取檢查登記碼 (檢查人帶入)

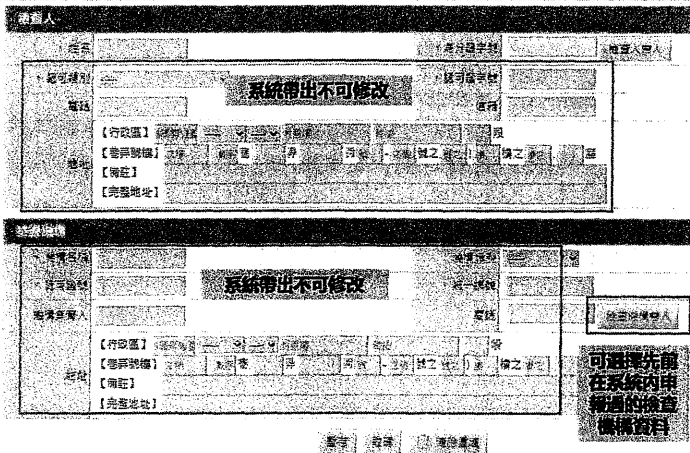
- 輸入檢查人身分證字號後，點擊[檢查人帶入]按鈕。
- 系統將依建築行為人資料帶入檢查人、檢查機構資料。



46

©MAL2015*WWW.Mal.com.t

系統操作-請取檢查登記碼 (檢查人及機構資料)

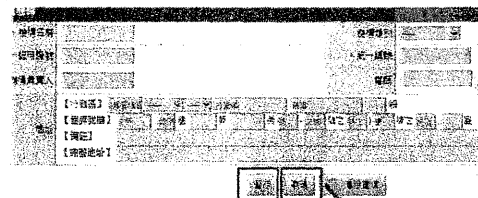


47

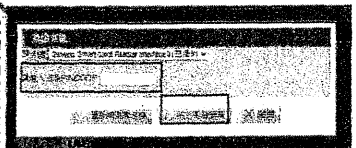
©MAL2015*WWW.Mal.com.t

系統操作-請取檢查登記碼 (取碼)

- 資料確認後可點擊[暫存]儲存資料，申報案件即建立完成，待日後再進行取碼。
- 點擊[取碼]，於憑證簽章視窗中，輸入憑證密碼，點選「執行驗證簽章」，即可取得檢查登記碼。



1. 取碼時，可使用「工商憑證」、「團體憑證」及「自然人憑證」。
2. 使用「工商憑證」及「團體憑證」取碼，系統會檢核憑證內的統一編號是否與檢查機構資料區的統編相同。
3. 使用「自然人憑證」取碼，系統會檢核憑證內的身分證號是否與檢查員相同。
4. 2或3檢核通過後，才可取碼。



48

©MAL2015*WWW.Mal.com.t

系統操作-申報案件管理

- 暫存或取碼過的案件，可在此進行案件資料輸入、現況照片上傳及送件。
- 依案件狀態可操作不同功能。

49

©MAL2015-WWW.Mall.com.tw

系統操作-申報案件管理 (功能鍵說明)

- 使用公安單機版系統案件匯出檔，上傳後匯入已申報之舊案件「屬性資料」，附件檔不會匯入雲端系統。

檢查登記碼：

案件匯入時的帳號角色不同，說明如下：

匯入時帳號角色	案件可換角色					
	建築師	建築師事務所員工	檢查機構	檢查機構員工	檢查員	技師
建築師	✓	✓	✗	✗	✗	✗
建築師事務所員工	✓	✓	✗	✗	✗	✗
檢查機構	✗	✗	✓	✓	✗	✗
檢查機構員工	✗	✗	✓	✓	✗	✗
檢查員	✗	✗	✓	✓	✓	✗
技師	✗	✗	✗	✗	✗	✓

- 案件匯入後，舊案件僅能檢視，不可編輯，使用「複製」功能來建立新案件，複製後新案件即可進行取碼及後續作業。

50

©MAL2015-WWW.Mall.com.tw

系統操作-申報案件管理 (功能鍵說明)

- **取碼證明** 案件取碼後，系統提供列印取碼證明功能。

建築物公共安全檢查申報線上申請作業
檢查登記碼請取系統

- **抽回** 案件送件後，案件狀態為「待機關收件」時，若發現案件資料有誤需調整時，可用利用「抽回」功能，將案件抽回調整後再送件。

51

©MAL2015-WWW.Mall.com.tw

系統操作-申報案件管理 (功能鍵說明)

- **網路掛號憑證** 案件送件後，系統提供列印網路掛號憑證功能。

建築物公共安全檢查網路申報掛號憑證

注意事項：
一、本掛號憑證僅供申報使用，不得作為其他用途。
二、本掛號憑證僅供申報使用，不得作為其他用途。
三、本掛號憑證僅供申報使用，不得作為其他用途。

52

©MAL2015-WWW.Mall.com.tw

系統操作-申報案件管理 (功能鍵說明)

- ▶ **案件會簽** 若檢查員受聘於檢查機構，則案件送件後，案件狀態為「會簽中」，須經過檢查機構會簽後，才能完成送件，案件狀態才會更新為「待機關收件」。

- ▶ 機關會簽時可使用負責人自然人憑證、工商憑證或團體憑證。

53

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理 (功能鍵說明)

- ▶ **申報結果通知書** 案件送件且經承辦人審查後，案件狀態為「已退件」、「已核准」，即可列印申報結果通知書。

退件原因

54

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理

- ▶ 點選資料清單中， 兩圖示將進入此案件細部資料頁籤及畫面，如下圖：

55

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-基本資料

- ▶ 系統會依申報建築物概要資料區中，「現況用途類組」、「樓地板面積」及「建築物規模」輸入的資料判斷下一次應申報日期。

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-檢查機構

- 機構資料為取碼時依檢查人帶入。
- 機構類別為[專業事務所]時，機構資料開放做修改，若為[專業檢查機構]時僅可檢視。

57

©MALI2015*WWW.Mali.com.t

系統操作-申報案件管理-檢查人

- 第一筆檢查人資料為取碼時帶入之檢查人，可另外新增檢查人資料。

58

©MALI2015*WWW.Mali.com.t

系統操作-申報案件管理-所有權人

- 點擊[同通訊地址]按鈕，可將通訊地址資料帶入申報範圍地址。

59

©MALI2015*WWW.Mali.com.t

系統操作-申報案件管理-使用人

- 點擊[同通訊地址]按鈕，可將通訊地址資料帶入申報範圍地址。

60

©MALI2015*WWW.Mali.com.t

系統操作-申報案件管理-代申報人

- 點擊[同通訊地址]按鈕，可將通訊地址資料帶入申報範圍地址。

61

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-樓層概要

62

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-昇降設備

- 點擊[新增]按鈕可新增多筆空白資料列做輸入。
- 勾選要刪除的資料後點擊[儲存]按鈕，可刪除勾選的資料。

63

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

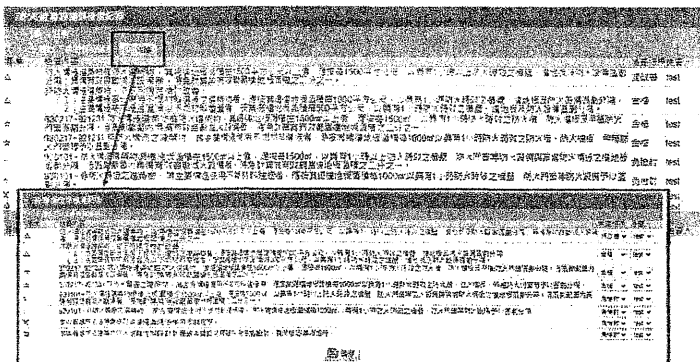
系統操作-申報案件管理-使用執照

可選擇「使用執照、合法房屋」。
使用執照：完整執照號碼，必須輸入。
合法房屋：可選擇證明類別，於現況照片功能上傳證明文件。

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-檢查結果

- 點擊[維護]按鈕，開啟該檢查項目維護視窗。
- 提供修改檢查結果、檢查人資料。

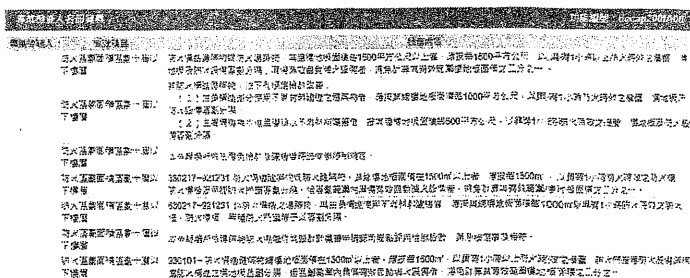


65

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-專業檢查人名冊

- 該畫面資料會依照檢查結果資料自動產生檢查人名冊。

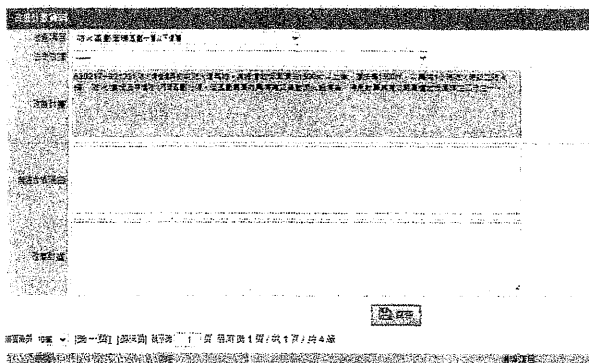


66

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-改善計畫

- 若檢查項目的結果有「提改善」，則必須逐項登錄對應的改善計畫。

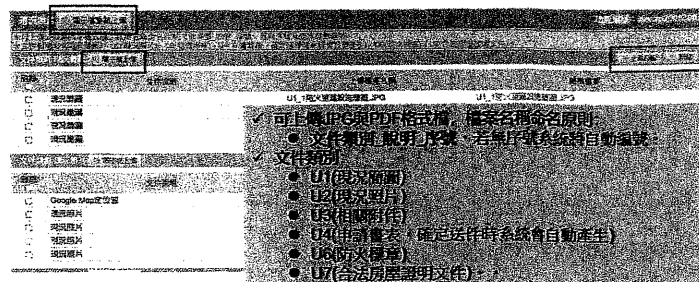


67

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-現況照片

- 取碼定位後系統將自動產生Google Map定位圖，歸至U2類。
- 點擊[電子檔整批上傳]按鈕開啟附件上傳視窗，檔案名稱需依照命名規則。
- 若於每類表頭點選[電子檔上傳]，檔案不需依規則編碼，系統會自動歸類。
- [刪除]鍵用於單筆附件要刪除時，先勾選，再點擊[刪除]。
- [全部刪除]用於此類別的附件都要刪除時，不需勾選，直接點擊[全部刪除]即可。



68

©MAL2015*WWW.Mall.com.t

系統操作-申報案件管理-用途檢查

- 若場所有主從用途，則須輸入用途檢查資料。
- 新增用途檢查資料儲存後，才可做電子檔上傳。
- 用途檢查附件類別為U5。

[illegible]

系統操作-申報案件管理-石綿建材

- 若場所有使用石綿建材，則須輸入資料。
- 新增石綿建材資料儲存後，才可做電子檔上傳。
- 石綿建材附件類別為D1。

系統操作-申報案件管理-防空避難設備

- 需輸入防空避難設備資料才可做送件，未填則系統跳出提醒。
- 選擇檢查結果和對應之檢查人後系統將自動做儲存，點選清除可取消所選的檢查結果、檢查人資料。

系統操作-申報案件管理-防空避難設備

- 防空避難設備照片四類需都上傳才可傳送件，未上傳則系統跳出提醒。
- 附件類別為U91(進出口一)、U92(進出口二)、U93(積水狀況)、U94(基本照明)。

附件上線

附件名稱 附件大小 附件類型 附件上傳時間 附件下載次數

附件1	100K	Word	2015-11-11 10:00:00	10
附件2	200K	Excel	2015-11-11 10:00:00	10
附件3	300K	PPT	2015-11-11 10:00:00	10
附件4	400K	PDF	2015-11-11 10:00:00	10
附件5	500K	Image	2015-11-11 10:00:00	10
附件6	600K	Audio	2015-11-11 10:00:00	10
附件7	700K	Video	2015-11-11 10:00:00	10
附件8	800K	Text	2015-11-11 10:00:00	10
附件9	900K	Table	2015-11-11 10:00:00	10
附件10	1000K	Form	2015-11-11 10:00:00	10
附件11	1100K	Chart	2015-11-11 10:00:00	10
附件12	1200K	Diagram	2015-11-11 10:00:00	10
附件13	1300K	Map	2015-11-11 10:00:00	10
附件14	1400K	Code	2015-11-11 10:00:00	10
附件15	1500K	Script	2015-11-11 10:00:00	10
附件16	1600K	Database	2015-11-11 10:00:00	10
附件17	1700K	Configuration	2015-11-11 10:00:00	10
附件18	1800K	Log	2015-11-11 10:00:00	10
附件19	1900K	Backup	2015-11-11 10:00:00	10
附件20	2000K	Restore	2015-11-11 10:00:00	10
附件21	2100K	Update	2015-11-11 10:00:00	10
附件22	2200K	Install	2015-11-11 10:00:00	10
附件23	2300K	Uninstall	2015-11-11 10:00:00	10
附件24	2400K	Setup	2015-11-11 10:00:00	10
附件25	2500K	Help	2015-11-11 10:00:00	10
附件26	2600K	License	2015-11-11 10:00:00	10
附件27	2700K	Privacy	2015-11-11 10:00:00	10
附件28	2800K	Terms	2015-11-11 10:00:00	10
附件29	2900K	FAQ	2015-11-11 10:00:00	10
附件30	3000K	Manual	2015-11-11 10:00:00	10
附件31	3100K	Release	2015-11-11 10:00:00	10
附件32	3200K	Changelog	2015-11-11 10:00:00	10
附件33	3300K	Readme	2015-11-11 10:00:00	10
附件34	3400K	Notes	2015-11-11 10:00:00	10
附件35	3500K	Announcement	2015-11-11 10:00:00	10
附件36	3600K	Notice	2015-11-11 10:00:00	10
附件37	3700K	Warning	2015-11-11 10:00:00	10
附件38	3800K	Information	2015-11-11 10:00:00	10
附件39	3900K	Details	2015-11-11 10:00:00	10
附件40	4000K	Summary	2015-11-11 10:00:00	10
附件41	4100K	Overview	2015-11-11 10:00:00	10
附件42	4200K	Introduction	2015-11-11 10:00:00	10
附件43	4300K	Background	2015-11-11 10:00:00	10
附件44	4400K	History	2015-11-11 10:00:00	10
附件45	4500K	Future	2015-11-11 10:00:00	10
附件46	4600K	Conclusion	2015-11-11 10:00:00	10
附件47	4700K	Appendix	2015-11-11 10:00:00	10
附件48	4800K	Glossary	2015-11-11 10:00:00	10
附件49	4900K	Index	2015-11-11 10:00:00	10
附件50	5000K	Table of Contents	2015-11-11 10:00:00	10
附件51	5100K	Table of Figures	2015-11-11 10:00:00	10

- 點擊報表名稱，系統將於分頁開啟該報供預覽，可做下載或列印。
- 點擊[整批下載]，系統將此案件所有書表壓縮為ZIP檔，提供下載。



©MAL2015 WWW.Mall.com.t

- 點擊[送件]按鈕後系統開啟憑證簽章視窗，輸入PINCODE後點擊[執行驗證簽章]，簽章完成後完成送件。
- 必須使用檢查員的[自然人憑證]進行送件，系統會進行下列檢核：
 - 憑證的身份證號是否與此案件的檢查員是否相同
 - 該檢查員的認可證是否有逾期



©MALI2015~WWW.Mali.com.t

➤ 若案件於公安單機版系統送件，機關承辦於雲端系統收件審核後，可於此作業中列印申報結果通知書。



EMAIL2015@WWW.MAF.COM

檢查員問題討論社群

加入密碼：1120222
加入名稱請打「單位-姓名」
以利辨識！



簡報結束

