

社團法人中華專業人才協會 函

地址：WWW.CLPTC.COM

電子信箱：clptc@clptc.com

承辦人：誠摯請您用電子郵件聯繫段專員

受文者：社團法人新竹市建築師公會

發文日期：中華民國114年5月13日

發文字號：專業訓字第1140513001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：參加辦法 (0513001A00_ATTCH5.pdf)

主旨：為適法解決「工程履約、契約變更、驗收作業」執行疑義，善盡責任。檢送「工程專題」簡章與參加辦法，請查照並轉知所屬。

說明：

一、工程自開工起，過程中經常面臨各種意外、挑戰與需要及時應變的作業。

二、為解決「未依規定辦理變更」「未及時處置進度問題」「未依規定辦理展延、罰款、驗收」等作業，謹訂六月份辦理工程專題(共計二場)

(一)工程三大計畫書、職安衛生計畫書製作與審查重點

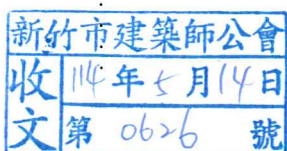
(二)工程履約、工程驗收之權責劃分

(三)工程常見執行疑義與「13個工程議題」實戰解決

(四)邀請：工務局、新建工程處、工程稽核委員、土木技師、仲裁人資格

三、為提升「工程預算編製」與「經費審查比對」正確率，謹訂六月份舉辦：

(一)專題：「PCCES工程經費估價系統-預算編製、估驗計價、



經費審查比對」

(二)邀請:具土木技師資格，曾服務於內政部營建署、甲級營

造主任技師、工程技術顧問業二十餘年經驗

(三)協助您:工程預算編製、經費審查比對、提升編碼正確

率、電子化比減價作業

四、當日全程參與者，均授予【證書】一張

五、詳細活動說明與參加辦法，請見-附件檔案

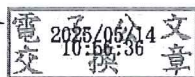
六、官網WWW.CLPTC.COM【中華國土建設人才育成中心 / 社團

法人中華專業人才協會】提供活動報名系統，請您直接上

官網WWW.CLPTC.COM

正本：同 受文者

副本：社團法人中華專業人才協會





工程計畫書、職安衛計畫書- 製作與審查重點

目標

- **工程三大計畫書**-製作與審查重點
- **適合:工程主辦、專案管理、監造者、承攬者、施工者**

民國 114 年 06 月 19 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 工程三級品管制度、各層級品管工作重點 ● 品質管理人員-工作重點 ● 專任工程人員-工作重點 ● 監造現場人員-工作重點 二、 【施工計畫、品質計畫】製作及審查重點 ● 最新版之施工計畫書、品質計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-施工計畫書、品質計畫書 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查施工與品質計畫</u> ● 施工、品質計畫書-常見錯誤、缺失、扣分記點解析 三、 【監造計畫】製作及審查重點 ● 最新版之監造計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-監造計畫書 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查監造計畫</u> ● 監造計畫書-常見錯誤、缺失、扣分記點解析 四、 【職業安全衛生管理計畫】製作及審查重點 ● 最新版之職安衛計畫書，有那些調整與修正內容 ● 示範撰寫-職安衛計畫書 ● 工程主辦發包者-<u>如何正確審查職安衛計畫</u>
資歷介紹	土木技師、工程會專家學者資料庫推薦、仲裁人 擔任:工程設計監造及施工顧問二十餘年經驗
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會
感謝您長期的信任與支持 中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問公司、建設營造公司、律師、會計師、建築師、專業技師…	



工程計畫書、職安衛計畫書-製作與審查重點

114 年 06 月 19 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-23628111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：

部門：

☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】

請您使用官網-線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-專用 EXCEL

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民 114 年 06/17 起繳費 ☐ 4500/人 【Y20250619A】

優惠票 民 114 年 06/16 前完成繳費 ☐ 1 人 4200 元/人 ☐ 2 人團購 4000 元/人 ☐ 3 人以上團購 3900 元/人

繳費
&
發票
開立

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電或來信確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票
須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無-補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 開辦前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 - 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。
 - 為尊重主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 - 無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳交全額當日無出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
 - 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談

- ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區中華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
- ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
- ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名 轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日之下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



工程履約、變更、驗收、保固

常見問題、爭議與解決

目標

- 自開工起，施工、履約、驗收、保固各階段，常面臨各種挑戰
- 施工期限、工程品質、變更設計、工程款、瑕疵、終止、保固
- 透過真實個案，以案例方式協助您釐清諸多爭議，提供處理建議

民國 114 年 06 月 27 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、【履約管理篇】工程履約驗收作業、履約權責劃分 二、【處理機制篇】發生工程爭議糾紛，有哪些處理機制 三、【實戰解決篇】開工、施工、竣工、驗收、結案、保固 • 議題 01「工程及技術服務」常見問題、爭議與解決 • 議題 02「履約期限、展延工期」常見問題、爭議與解決 • 議題 03「總價結算、數量差異」常見問題、爭議與解決 • 議題 04「實作實算給付、計價」常見問題、爭議與解決 • 議題 05「漏項、漏量」常見問題、爭議與解決 • 議題 06「材料設備送審、規格、同等品」常見問題、爭議與解決 • 議題 07「變更設計、議價」常見問題、爭議與解決 • 議題 08「延遲付款、物調款扣減」常見問題、爭議與解決 • 議題 09「工程品質瑕疵」常見問題、爭議與解決 • 議題 10「暫停執行、停工」常見問題、爭議與解決 • 議題 11「契約解除與終止」常見問題、爭議與解決 • 議題 12「未驗收先使用、驗收、瑕疵」常見問題、爭議與解決 • 議題 13「保固保證金、保固責任」常見問題、爭議與解決
資歷介紹	土木技師、大地工程技師 市政府工務局新建工程處、工程顧問公司逾三十年專業經驗
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會

感謝您長期的信任與支持

中央機關、行政院各部會、國防部、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
金控集團、金融機構、上市上櫃公司、財團法人、國營事業、顧問、建設、營造、律師、會計師、建築師、專業技師...

工程履約、變更、驗收、保固-常見問題、爭議與解決

114 年 06 月 27 日

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-23628111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老會員/舊生，必填				
	老會員/舊生，必填				

購買者

【第一次購買、新會員 - 請勿使用本表格】

請 您 使 用 官 網 - 線 上 報 名 系 統 WWW.CLPTC.COM、官 網 下 載 - 專 用 EXCEL

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動日結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆3要件均符合為團體1.來電說明貴單位團體人數2.開立相同統一編號發票3.二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 民114年06/24起繳費 ☐ 4500/人 **【Y20250627B】《一年一梯，機會難得，把握機會》**

優惠票 民114年06/23前完成繳費 ☐ 1人4200元/人 ☐ 2人團購4000元/人 ☐ 3人以上團購3900元/人

繳費
&
發票
開立

ATM轉帳/網路ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電或來信確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

購買
&
退票
須知

【須知與約定】請您確認行程後再進行購買繳費【無補參加之機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.開辦前將Email寄發出席通知證及正確出席地點，若開辦日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、受理購買及未達開辦人數時取消辦理」之權力。

3.為尊重主講者/作家之智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退費說明：於購買繳費起至發表座談會「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除活動定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】，因相關採購作業與客製需求已完成，恕不受理退費及更換時間。繳交全額當日無出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5.個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【出席證】/開辦日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采活動 QR code】 本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電或來信確認/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日之下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



PCCES 工程經費估價系統

預算編製、估驗計價、經費審查比對

- 歡迎:各級政府機關、自辦工程設計監造、工程相關發包人員

誠摯 歡迎

- 歡迎:工程顧問、設計監造、營造廠、投標者、施工者、建築師、技師

- 《工程專業技師》親自協助您操作 PCCES，協助您更有效率、快速、熟悉

民國 114 年 06 月 13 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>《預算編製》經費審查比對</u> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? 二、<u>《預算練習》提升編碼正確率</u> ● PCCES 有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書製作?空白標單製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項?綱要規範?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標? 三、<u>《電子化比減價作業》</u> 四、<u>《練習》PCCES 操作、標單匯入、預算書製作</u>
參與前 您應完成 準備事項	● 若您希望現場同步 PCCES 操作，當日請攜帶筆電 NB、延長線、完成下載 PCCES ● 請您於課前:完成下載 PCCES 4.3 版/工程會網站下載，並測試 PCCES 系統無誤 ● 工程會 PCCES 系統之作業系統為 Windows，無法安裝於 Mac/MacOs 系統 ● 學校場地進行資安管控，教室內「無」提供網路資源(Wi-Fi)，敬請見諒
【憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電
主辦單位	中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心、社團法人中華專業人才協會、臺灣永續經營管理協會
◇ 老師很專業，講解有耐心與細心，感謝老師讓我問很多問題！我會推薦其他人來 ◇ 主講人本身是專業工程技師，有工程估算、標單製作、估驗計價的實務實作經驗 ◇ 透過六小時學習，我對操作 PCCES 有初步概念，我不會再害怕這項工作了 ◇ 透過這次的活動，我會多加練習，後續可以用 PCCES 進行估案與建立預算 【感謝有您！中華國土建設人才育成中心邁向第十九年】	

PCCES 工程經費估價系統-預算編製、估驗計價、經費審查比對

◆官網 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

☐ 我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾參加過本中心活動者，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() 分機 傳真：()



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

購買者

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL:CLPTC@CLPTC.COM

積分 ☐ 公務人員 請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 不需要證書 ☐ 全程參與，免費授予證書 / 若資料不全、或課當日或活動日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

活動定價 民 114 年 06/10 起繳費 ☐ 4800/人 [【Y20250613B】由工程專業技師親自指導與練習☆好評推薦☆](#)

優惠票 民 114 年 06/09 前完成繳費 ☐ 1 人 4300 元/人 ☐ 2 人團購 4100 元/人 ☐ 3 人以上團購 4000 元/人

【注意】若 您 希 望 同 步 PCCES 操 作，請 自 帶 筆 電 NB 並 完 成 下 載 PCCES 4.3 版

發票
&
繳費

ATM/網銀/轉帳/臨櫃匯款 請您繳費後將本表、您的帳號後五碼或單據 e 至 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核確認。

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名/開立發票單位：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

* 本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒 *

購買
&
退票

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

- 活動前將 Email 寄發課通知證及正確課地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
- 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。
- 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
- 無法出席之退票說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。全額繳費後無法出席者，將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。
- 個資蒐集：活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢
座談
地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區中華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證、個人專屬報到編碼】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄：請填學員大名 轉出金額 元

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



【職涯必修】

會議作業與紀錄、公務文書

● 職場職涯必修二大關鍵《會議作業與紀錄、公務文書》

目標效益

- 為提升單位之「效率、溝通、管理、決策與法律觀念」，協助您得心應手
- 邀請 國家文官學院特聘講座

日期	公務文書與會議紀錄具有一定的法律效力 《決策管理 實戰應用 把握機會》
民國 114 年 05 月 23 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、<u>會議作業與會議規範</u>-從入門到進階 (一)會議計畫書、會議議程表 (二)會議提案單、會議討論題綱、會議報告案、會議選票及開會通知單 (三)會議規範、會議召集、會議程序 二、<u>會議紀錄與會議公文</u>-製作要領示範 (一)會議紀錄有哪幾種形式 (二)會議紀錄應登載那些內容 (三)會議紀錄之製作技巧、法律效力 (四)會議紀錄製作範例、紀錄公文處理 (五)會議紀錄常見錯誤、用語用字辯正 三、<u>公務文書與公文撰擬</u>-錯誤缺失避免 (一)公文中的用語、用字-如何正確使用 (二)公文中的相關數字-如何正確使用 (三)公文寫作常見錯誤用語用字辯正 (四)公文常見錯誤缺失與寫作釋疑

資 歷

國家文官學院特聘講座

感謝支持

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師…

《每年數千好評推薦-指定機構 是您精進與提升能力之最佳選擇!》

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席依據

【職涯必修】會議作業與紀錄、公務文書 (114/05/23)

◆官網 WWW.CLPTC.COM 真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯繫

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註:更新。)

機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確通訊信箱(ABOX 不立)】	_____元
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確通訊信箱(ABOX 不立)】	_____元

☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 ☐ 全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 114 年 05/20 起購買+繳費 ☐ 4500 元/人 【Y20250523B】 《專業+實戰、高度滿意的與會者反饋》

早鳥優惠票 民 114 年 05/19 購買+繳費 ☐ 一人 4200 元 ☐ 2-3 人團報 4000 元/人 ☐ 4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

發票開立 & 繳費 ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
名額有限，提前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及日後繳費，請您見諒

購買 & 退票須知 【雙方約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆ 同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。
1. 【憑證入場】:將 Email 寄發入場證(報到時出示)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【活動發表調整】:本主辦單位擁有「調整講座、修訂內容、更換場地、受理購買及未達活動人數時取消活動發表辦理」之權力。
3. 【智財個資】:為尊重講座智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】:無法出席需要退費者，請於購買繳費起至活動日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求之現場單次活動，相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，活動日之【前三個工作日起】、【活動當日】與【活動期間】，恕不受理【退費】、【更換活動發表】及【更換講座時間】。繳全額當日無法出席者【No-show】，本中心將寄工具書專刊與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】:活動發表參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 月 日 轉出帳號末五碼【】備註欄:請填您的大名轉出金額 元

請您務必來電確認是否成功/信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

真人電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

請於官網首頁/最新消息處
 下載本表格-以進行報名作業
<https://www.clptc.com>
https://www.clptc.com/3-1-News_info.asp#623
 EXCELL檔案填單之後，請您 e-mail至：clptc@clptc.com

2025年適用

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稱	性別	公務員	身份証號-公務員必填	統一編號 必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20240111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098*****	02-253*****	空軍*****	採購組	採購官	女	否	F23456789	12345678			
	以上 範本參考											(因係由系統自動開立，一筆團體行單對應一張發票)			
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加															
請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填單之後，請您e-mail至：clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6 ■ 戶名「中華出版事業股份有限公司」統編2474-0011 ■ 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-11270-7 ■ 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編2822-1671
報名須知	※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※ ※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※ ※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※ ※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※ ※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾信箱，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有權信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※ 1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。 2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。 4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，應因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演講會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 ※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※ ※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※ ※ 【團體報名】:(1)線上報名(2)上本中心官網下載團體報名表(3)請來電洽詢。 【註1】團體需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※ ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※