

## 社團法人中華專業人才協會 函

地址：100台北市中正區羅斯福路四段68號

承辦人：段專員

電子信箱：clptc@clptc.com

受文者：社團法人新竹市建築師公會

發文日期：中華民國111年10月4日

發文字號：專業訓字第1110929009號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：參加辦法簡章 (0929009A00\_ATTCH70. pdf)

主旨：為辦理111年「監辦審核」「稅務申報」「所得扣繳」作業，舉辦職能提升計畫，敬請惠予公告並薦派主計、會計、財務、出納同仁參訓。

說明：

一、主會計單位負責「監辦」「審核」各項採購程序，包含簽辦、開標決標、驗收等三階段。

二、謹訂十一月舉辦最後一梯次【主會計監辦政風同仁-111年監辦審核培訓】：

1. 【主驗會驗協驗監驗人員-分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收】

2. 【機關學校主計、會計、政風、監辦-監辦開決標驗收、監辦意見提出要領】

三、歲末年初即將辦理民國111年「稅務結算申報」、「所得扣繳」、「二代健保補充保費」作業，特別舉辦稅務實務研習：

1. 【加值型及非加值型營業稅、跨境電商、網路銷售】

2. 【各類所得扣繳、免扣繳、二代健保補充保費】

新竹市建築師公會  
收 111年10月5日  
文 第 1157 號

刊登網站

戚繼云 10/5

秘書蔡錦緞 10/5

四、實體課程報名簡章(今年度最後一梯)，請詳閱公文附件。

五、全程參與學員可依「行政院人事行政總處」規定，登錄

「公務人員學習時數」積分時數。

正本：同受文者

副本：社團法人中華專業人才協會



裝

訂

線



## 主驗、會驗、協驗、監驗人員-

# 分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收

- 主驗、會驗、協驗、監驗人員之分工、任務、應負責任

目標效益

- 驗收時，您會遇到的狀況題-分段查驗、部分驗收、減價收受、初驗、驗收
- 為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!

日期	課程特色 全程採用【最實用工具書】授課
民國 111 年 11 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、 <u>擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員，驗收前您應知重要規定?</u></p> <p>二、 <u>減價收受，有哪些應知重要規定?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 減價收受需要雙方合意?減價金額底價?議價?</li> <li>● 減價收受疑慮?擅自減省工料?</li> <li>● 減價收受之辦理程序與應注意事項</li> <li>● 減項驗收?得減價收受?應考量事項?</li> </ul> <p>三、 <u>各類型採購契約之驗收必知規定?重點事項?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程-驗收重點事項</li> <li>● 財物、勞務-驗收重點事項</li> <li>● 勞動派遣-驗收重點事項</li> <li>● 資訊服務採購-驗收重點事項</li> <li>● 媒體服務採購-驗收重點事項</li> <li>● 技術服務採購-驗收重點事項</li> </ul> <p>四、 <u>估驗計價付款?應考量事項?</u></p> <p>五、 <u>主持驗收、監辦驗收-驗收現場狀況問題解析、正確處置方案</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 驗收時發現契約未依規定投保，如何處置?</li> <li>● 驗收時發現規格不符但具相同功能效益，如何處置?</li> <li>● 驗收時發現保固條件未符契約規定，如何處置?</li> <li>● 初驗程序因減價收受金額未合意而延宕驗收?</li> <li>● 減價收受之減價金額未符公平合理原則?</li> <li>● 減價收受是否應再另予逾期罰款?</li> <li>● 驗收抽驗比率、比例合理性? 如何處置?</li> <li>● 驗收缺失改善之逾期罰款問題處置。</li> <li>● 驗收抽(檢)驗處理原則、抽樣送驗之數量採計?</li> <li>● 製作初驗、初驗複驗、驗收、驗收複驗之紀錄應注意事項?</li> <li>● 書面驗收、召開會議驗收，主驗人、代理主驗主持人核派注意事項?</li> <li>● 如何製作驗收紀錄?紀錄記載過簡、用語不當?</li> <li>● 如何製作結算驗收證明書?填載注意事項?</li> </ul>

# 主驗、會驗、協驗、監驗人員

## 分段查驗、部分驗收、減價收受、驗收 111/11/04(五)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者, 可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者須請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/01 起報名與繳費  4200 元/人 \*【Y20221104A】\* 【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\*

【早鳥最優惠】民 111 年 10/31 前報名與繳費  一人 3800 元  2-5 人團報 3600 元/人  6 人以上團報 3300 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後, 再進行繳費。相關約定於您報名時成立。  
1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. **【異動退費】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】與【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迎轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元  
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒  
【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務


真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡



機關學校主計、會計、政風、監辦-

監辦開決標驗收、監辦意見提出要領

- 機關學校主（會）監辦同仁應知【開標、決標、驗收三大階段】監辦事項目標效益
- 不符規定問題處置、監辦意見之提出、時機、要領【3小時菁英實戰】

日期	特色 【2022 唯一梯次】 3 小時菁英實戰
<p>2022 年 民國 111 年 11 月 23 日 (三) 13:10-16:10 【3 小時菁英實戰】</p>	<p>一、機關主（會）與監辦同仁-開標階段監辦、不符規定問題處置</p> <p>二、機關主（會）與監辦同仁-決標階段監辦、不符規定問題處置</p> <p>三、機關主（會）與監辦同仁-驗收階段監辦、不符規定問題處置</p> <p>四、監督權責、監辦意見之提出、時機、要領</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 當日臨時通知，稍後要開標？監辦人員處置應對？</li> <li>● 已經決標完畢，無通知監辦出席？監辦處置應對？</li> <li>● 當日臨時通知更換開標地點？監辦人員提出意見要領？</li> <li>● 查核金額以上案件，未通知上級機關監辦？監辦人員處置應對？</li> <li>● 適用最有利標案，評選完畢即決標，監辦人員處置應對？</li> <li>● 主持人宣布決標但無公佈底價？監辦人員提出意見要領？</li> <li>● 廠商因為疫情要求展延履約期限？監辦人員提出意見要領？</li> <li>● 廠商要求物調補差價？監辦人員提出意見要領？</li> <li>● 驗收內容與契約部分未符，未辦變更，監辦人員提出意見要領？</li> <li>● 驗收不合格，契約未訂定改善期限，監辦人員提出意見要領？</li> <li>● 契約無分批驗收，部分先行使用與驗收，監辦人員提出意見要領？</li> </ul>
<p>地點 【實名制-憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到信件，請您務必來電</p>
<p>我們的學員來自-</p> <p>中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!</p> 	

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

**□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速報名購買**

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職務	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			<input type="checkbox"/> 按 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不空	元
	老客戶，必填			<input type="checkbox"/> 按 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不空	元

**☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆**

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E 化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒發證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需繳交-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/19 起購買與繳費  2700 元/人 \*請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20221123A】

【早鳥優惠】民 111 年 11/18 前購買與完成繳費

一人份 2500 元  2-4 人團報 2400 元/每人  5 人以上團報 2200 元/每人

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

**繳費單據黏貼處**



手機/網路/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 備註欄：請填寫學員大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒  
請您務必來電確認是否成功報名/信箱：CLPTC@CLPTC.COM 教務組

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



# 會計師解析-

## 各類所得扣繳、免扣繳、二代健保補充保費

- 會計師親臨解析:扣繳疑義、扣繳缺失【6小時菁英實戰】
- 本中心特聘財務、稅務專業講座/財政部臺北國稅局、資深會計師經歷師資
- 歡迎把您遇到的相關問題帶來問會計師、問老師!!!

目標效益

日期	特色 【2022唯一梯次】 6小時-會計師親臨菁英實戰
2022年 民國111年 11月16日 (三)  09:10-12:10  13:10-16:10  【6小時菁英實戰】	<h3>一、民國111年各類所得扣繳、免扣繳、扣繳疑義釋疑</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 哪些所得需要扣繳?哪些所得不需要扣繳?</li> <li>● 不同所得有哪些不同扣繳規定?不同所得之扣繳率為何?</li> <li>● 特殊扣繳率之規定為何?如何申請?</li> <li>● 免扣繳所得是否需要列單申報?</li> <li>● 應扣繳稅款很小,也需要辦理扣繳嗎?</li> <li>● 執行業務所得應如何辦理扣繳?</li> <li>● 薪資所得扣繳率?配偶?扶養親屬?</li> <li>● 給付給個人的款項有哪些需要申報為薪資所得【50】?</li> <li>● 各種補助、獎金、分配實物等需申報為薪資所得?</li> <li>● 伙食費、加班費、一次領取等需申報為薪資所得?</li> <li>● 健康檢查費、補助醫藥費、旅遊補助等需申報為薪資所得?</li> <li>● 職業災害賠償金需申報為薪資所得?</li> <li>● 獎金、生日禮券、禮品是薪資所得?需要扣繳?</li> <li>● 執行業務所得【9B】與薪資所得【50】有何差異?</li> <li>● 支領加班費免稅標準適用?</li> <li>● 利息所得之扣繳?</li> <li>● 租賃與權利金之扣繳?</li> <li>● 競技競賽機會中獎獎金之扣繳?</li> <li>● 網路交易課徵營業稅及所得稅?</li> <li>● 跨境銷售電子勞務?</li> <li>● 職工福利委員會補助之扣繳?</li> <li>● 對公司機關團體捐贈之扣繳?</li> <li>● 尾牙相關扣繳?</li> </ul> <h3>二、二代健保補充保費、扣繳疑義釋疑</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 「投保單位負擔」之扣繳常見錯誤?</li> <li>● 「獎金」之扣繳常見錯誤?</li> <li>● 「兼職薪資所得」之扣繳常見錯誤?</li> <li>● 「執行業務收入」之扣繳常見錯誤?</li> <li>● 「股利所得」之扣繳常見錯誤?</li> <li>● 「利息所得」之扣繳常見錯誤?</li> <li>● 「租金收入」之扣繳常見錯誤?</li> </ul>
地點 【實名制-憑證入場】	☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 ☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到信件,請您務必來電
我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!	



# 會計師解析-各類所得扣繳、免扣繳、二代健保補充保費

(111/11/16)

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

## □ 本中心會員/老客戶/舊生, 可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者預請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ 我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶, 必填			【按 E-mail 通知相關事宜, 請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宣】	元
	老客戶, 必填			【按 E-mail 通知相關事宜, 請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宣】	元

### ☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統, 新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化: CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

證書-全程參與頒授證書 備註: 若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者, 需繳交一補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 經費核銷用)未填寫統編則為自費, 發票無統編註記 / 請留意: 發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如: 報名 3 位, 會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/12 起購買與繳費  4100 元/人 \*請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y2022116A】

【早鳥優惠】民 111 年 11/11 前購買與完成繳費

一人份 3800 元  2-3 人團報 3700 元/每人  4 人以上團報 3500 元/每人

☆當天現場領取【紙本講義、發票、證書】☆ 為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*名額有限, 課前繳費能為您訂購工具書與保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀, 並確認您行程☆【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】: 將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點, 若三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】: 無法出席需要退費者, 請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動, 且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定, 購買即表示您同意本中心購買須知之約定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳, 請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填學員大名 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒  
請您務必來電確認是否成功報名/信箱: CLPTC@CLPTC.COM 教務組

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡





# 會計師解析- 加值型及非加值型營業稅、 跨境電商、網路銷售

- 針對稅務四大議題，邀請會計師蒞臨解析
- 近年跨境交易蓬勃發展，特別邀請會計師為您解析「跨境電商」相關議題
- 會計師 210 分鐘釐清-加值型及非加值型、營業稅、跨境電商、網路銷售

目標效益

**歡迎把您遇到的問題帶來問會計師!!!**

日期	特色 【2022 唯一梯次】 3.5 小時 - 會計師親臨
2022 年 民國 111 年 10 月 21 日 (五) 13:10-16:40 【3.5 小時菁英實戰】	一、 <u>加值型及非加值型營業稅-作業要領、國稅局公告常見錯誤</u> 二、 <u>營業稅-申報常見缺失、應注意重點</u> 三、 <u>跨境電商交易、境外電商-您應知稅務重要議題</u> 四、 <u>網路銷售貨物、銷售勞務-您應知稅務重要議題</u> 五、 <u>歡迎把您遇到的問題帶來問-會計師!!!</u>
講師資歷	本中心特聘 財務、稅務專家 曾任職財政部臺北國稅局、現任資深執業會計師
地點 【實名制-憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到信件，請您務必來電
我們的學員來自-	中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!

# 會計師解析 加值型及非加值型營業稅、跨境電商、網路銷售 (111/10/21-五-下午)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	<input type="checkbox"/> 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行繳費 / 依個人資料保護法規定辦理			
電話：( )	分機	傳真：( )			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不空】	元
	老客戶，必填			【按 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不空】	元

### ☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書  全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需繳交-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_ E-mail：\_\_\_\_\_ @

發票統一編號：\_\_\_\_\_ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆ (例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 10/18 起購買與繳費  2800 元/人 \*請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費\* 【Y20221021C】

【早鳥最優惠】民 111 年 10/17 前購買與完成繳費

一人份 2600 元  2-3 人團報 2400 元/每人  4 人以上團報 2300 元/每人

☆當天現場領取【紙本講義、發票、證書】☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【\_\_\_\_\_】備註欄：請填學員大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒  
請您務必來電確認是否成功報名/信箱：CLPTC@CLPTC.COM 教務組

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



# 招開審標決標-

## 一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(A)

【 一 個 一 個 步 驟 帶 您 作 業 、 填 寫 、 研 擬 、 審 核 】

- 協助招開審標決標同仁、主會計同仁、監辦同仁
- 您一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬實戰
- 提供您完整文件、作業表單、函稿，步步解析招開審標決標完整作業

日期	【一個一個步驟...帶您作業、填寫、撰擬、審核】
民國 111 年 10 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p><b>一、 招標決標方式決定-文件簽報、表單填寫、公文函稿、監辦審核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 招標方式只有 3 種?決標原則只有最低標及最有利標?</li> <li>● 如何決定招標方式，及各類決標原則之適用性</li> <li>● 最低標、最有利標及評分及格最低標何者較優</li> </ul> <p><b>二、 招標前置階段-文件簽報、表單填寫、公文函稿、監辦審核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法規依據、所需表單及撰寫簽稿時應注意事項</li> <li>● 公開閱覽、公共工程開工管制、巨額採購前預期使用效益評估等如何簽辦</li> <li>● 最有利標如何函報上級機關核准</li> <li>● 您還在用電腦遴選委員?</li> <li>● 如無前例或條件不簡單時，免召開第一次評選/審查委員會會議之要件</li> <li>● 前例或條件簡單時，簽辦免召開第一次評選/審查委員會會議之要件</li> <li>● 委員會組織準則修正後，如何簽辦成立委員會及工作小組</li> <li>● 招標簽陳應包含哪些事項</li> <li>● 以通案方式簽核開標主持人應載明之事項</li> </ul> <p><b>三、 招標階段-文件簽報、表單填寫、公文函稿、監辦審核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法規依據、所需表單及撰寫簽稿時應注意事項</li> <li>● 上網公告如何簽辦</li> <li>● 等標期間按工程會解釋函應如何簽辦更正公告</li> <li>● 流廢標後按工程會解釋函應如何簽辦第 2 次以後公告</li> <li>● 符合採購法所需之訂定底價簽陳內容</li> <li>● 機關釋疑如何簽辦及通知廠商</li> <li>● 如何逐案簽辦核派主持開標人員</li> <li>● 上級機關及機關內部監辦之通知</li> </ul> <p><b>四、 開審決標階段-文件簽報、表單填寫、公文函稿、監辦審核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法規依據、所需表單及撰寫簽稿時應注意事項</li> <li>● 初審意見如何完整撰擬</li> <li>● 評選/審查會議所需表單</li> <li>● 評選/審查會議紀錄之完整性</li> <li>● 評選/審查結果如何簽辦</li> <li>● 超底價、標價偏低之開決流廢標紀錄</li> <li>● 決標前如何簽辦通知監辦</li> </ul> <p><b>五、 決標後階段-文件簽報、表單填寫、公文函稿、監辦審核</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法規依據、所需表單及撰寫簽稿時應注意事項</li> <li>● 廠商領回押標金之處理</li> <li>● 流廢決標通知書之撰擬</li> <li>● 未得標廠商領回投標文件應如何辦理</li> <li>● 如何辦理廠商證件核對、通知廠商簽約及繳納履約保證金</li> <li>● 如何簽辦契約書用印及分送</li> </ul>

# 招開審標決標

## 一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(A)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服時間：上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分- 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與將頒發《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取，或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 10/18 起報名與繳費  4000 元/人 \*【Y2021021A】\*【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\*

【早鳥最優惠】民 111 年 10/17 前報名與繳費  一人 3800 元  2-4 人團報 3600 元/人  5 人以上團報 3400 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認，或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：\_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間：上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處

# 履約、契約變更、驗收-

## 一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(B)



- 為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!
- 目標效益 ● 隨課採用-【最實用工具書】協助履約驗收同仁、主會計同仁、監辦同仁
- 您一定會用到的履約驗收、契約變更文件表單填寫、公文函稿撰擬實戰

日期	課程特色 - 全程採用【最實用工具書】授課
民國 111 年 11 月 11 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 <u>簽約文件之運用及應注意事項?</u> 二、 <u>履約、查驗付款文件之運用、應注意事項?</u> 三、 <u>契約變更、同等品、替代方案之文件表單運用、應注意事項?</u> 四、 <u>履約爭議之文件表單運用、應注意事項?</u> 五、 <u>驗收階段、驗收缺失之文件表單運用、應注意事項?</u> 六、 <u>限期改善、減價收受、驗收決算之文件表單運用、應注意事項?</u> 七、 <u>簽辦公文實戰應用-簽呈、函稿、紀錄</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 履約階段之簽呈撰寫態樣?</li> <li>● 付款階段之簽呈撰寫態樣?</li> <li>● 財物、勞務契約變更如何簽辦?</li> <li>● 工程變更設計如何簽辦?</li> <li>● 使用同等品採購合約如何簽辦?</li> <li>● 使用替代方案採購合約如何簽辦?</li> <li>● 優規契約變更如何簽辦?</li> <li>● 履約爭議之簽辦?</li> <li>● 竣工確定紀錄如何撰寫?</li> <li>● 初驗、查驗、驗收紀錄、複驗紀錄如何撰寫?</li> <li>● 委託技術服務案驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 勞務採購(清潔、保全…) 驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 財物採購驗收紀錄如何撰寫?</li> <li>● 減價收受如何簽辦?</li> <li>● 驗收缺失及改善如何簽辦?</li> <li>● 決算驗收證明書如何填寫?</li> </ul>

# 履約、契約變更、驗收

## 一定會用到的文件簽報、表單填寫、公文函稿撰擬(B)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 (真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

**舊生、會員、已經參加過者, 可使用下方表格快速報名**

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話 即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已開填報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取, 或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 111 年 11/08 起報名與繳費  4100 元/人 \*【Y20221111A】\*【2022 年最後一梯次 把握機會參加】\*

【早鳥最優惠】民 111 年 11/07 前報名與繳費  一人 3800 元  2-5 人團報 3600 元/人  6 人以上團報 3400 元/人

【溫故知新價】已完成參加 10/21「招開審標決標一定會用到的文件簽報表單填寫公文函稿撰擬 A」課, 於 11/07 前報名並繳費  一人 3500 元

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

**繳費方式**  
實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

**報名須知**  
【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊, 務必確認行程後, 再進行繳費, 相關約定於您報名時成立。  
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

**地點**  
暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

**繳費單據黏貼處**

網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元  
本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒  
【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務  
真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡